

PANDUAN

KULIAH KERJA NYATA (KKN)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA TAHUN 2023



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Lt.3 Gd. Muhammadiyah Civilization Center

Jl. KH Ahmad Dahlan

Ciputat-Tangerang Selatan 15419

Telp: 021-7492862

HP : 0812 11 0202 88



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA NOMOR: 309 TAHUN 2023

Tentang

PANDUAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA TAHUN 2023

Bismillahirrahmanirrahim,
Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta

- Menimbang : a. bahwa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka pembelajaran dan pemberdayaan melalui kegiatan pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan dakwah *amar ma'ruf nahi mungkar* oleh Universitas Muhammadiyah Jakarta;
- b. bahwa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah dalam rangka implementasi dari Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah yang berbasis pada nilai-nilai al-islam dan Kemuhammadiyah;
- c. bahwa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Muhammadiyah Jakarta dalam rangka implementasi dari Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM);
- d. bahwa dalam rangka Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Muhammadiyah Jakarta, dipandang perlu untuk membuat panduan KKN;
- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, b, c, dan d maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang sistem nasional penelitian, pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi;
2. Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen;
4. Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
5. Undang - Undang Nomor 20 tahun 2013 tentang pendidikan dokter;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 37 tahun 2009 tentang Dosen;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian;

10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
11. Pedoman PP Muhammadiyah Nomor: 02/PED/1.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
12. Qoidah Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 01/QDH/I.0/B/2021 tentang Amal Usaha Muhammadiyah;
13. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 1230/KEP/I.0/D/2021 tanggal 29 April 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta Masa Jabatan 2021 - 2025;
14. Statuta Universitas Muhammadiyah Jakarta tahun 2022;
15. Renstra Universitas Muhammadiyah Jakarta tahun 2021-2025;
16. Peraturan Rektor UMJ nomor 823 tahun 2021 tentang Pedoman Integrasi Catur Darma di Lingkungan UMJ;
17. Keputusan Rektor UMJ Nomor: 82 tahun 2020 Tentang Renstra penelitian Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2021-2025;
18. Keputusan Rektor UMJ Nomor: 83 tahun 2020 Tentang Renstra Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2021-2025.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **PANDUAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA TAHUN 2023**

Pertama : Menetapkan Panduan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2023 sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini;

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : JAKARTA

Pada tanggal : 02 Dzulqa'dah 1444 H
22 Mei 2023 M

Rektor,



(Handwritten signature)
Dr. Ma'mun Murod, M.Si.
NID. 20.643

Tembusan Yth:

1. Ketua BPH
 2. Wakil Rektor I,II, III, dan IV
 3. Dekan Fakultas
 4. Direktur Sekolah Pascasarjana
 5. Ketua Lembaga
- Universitas Muhammadiyah Jakarta


10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
11. Pedoman PP Muhammadiyah Nomor: 02/PED/1.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
12. Qoidah Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 01/QDH/1.0/B/2021 tentang Amal Usaha Muhammadiyah;
13. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 1230/KEP/1.0/D/2021 tanggal 29 April 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta Masa Jabatan 2021 - 2025;
14. Statuta Universitas Muhammadiyah Jakarta tahun 2022;
15. Renstra Universitas Muhammadiyah Jakarta tahun 2021-2025;
16. Peraturan Rektor UMJ nomor 823 tahun 2021 tentang Pedoman Integrasi Catur Darma di Lingkungan UMJ;
17. Keputusan Rektor UMJ Nomor: 82 tahun 2020 Tentang Renstra penelitian Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2021-2025;
18. Keputusan Rektor UMJ Nomor: 83 tahun 2020 Tentang Renstra Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2021-2025.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **PANDUAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA TAHUN 2023**
- Pertama : Menetapkan Panduan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2023 sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini;
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : JAKARTA
Pada tanggal : 02 Dzulqa'dah 1444 H
22 Mei 2023 M

Rektor,



Dr. Ma'mun Murod, M.Si.
NID. 20.643

Tembusan Yth:

1. Ketua BPH
 2. Wakil Rektor I,II, III, dan IV
 3. Dekan Fakultas
 4. Direktur Sekolah Pascasarjana
 5. Ketua Lembaga
- Universitas Muhammadiyah Jakarta

**PANDUAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

**IMPLEMENTASI TEOLOGI AL-MA'UN MENUJU MAHASISWA
PEDULI DAN BERKEMAJUAN**



TIM PENYUSUN

Ketua	Prof. Dr. Tri Yuni Hendrawati, M.Si.
Anggota	Dr. Lusi Andriyani, S.IP., M.Si. Darto, S.E., M.M. Anwar Ilmar Ramadhan, S.T., M.T. Lorenta In Haryanto, M.Sc. Ir. Helfi Gustia, M.Si. Ummul Habibah Hasyim, ST., M.Eng. Ratih Widyanti., S.H., M.H. Reddy Oktariawan, S.T. Rachma Thalia, S.Pd.
Editor	Prof. Dr. Tri Yuni Hendrawati, M.Si. Dr. Lusi Andriyani, S.IP., M.Si. Ummul Habibah Hasyim, ST., M.Eng. Darto, S.E., M.M.

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
TAHUN 2022**

Jl.KH. Ahmad Dahlan – Cirendeu Ciputat – Jakarta Selatan
Telp : 021 7424950 Fax : 021 7430756, HP : 081293123294
email : lppm@umj.ac.id, Website : <https://lppm.umj.ac.id>
Website kkn on line: www.kkn.umj.ac.id

VISI & MISI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

VISI

Menjadi Universitas “Terkemuka, Modern, dan Islami pada Tahun 2025”

MISI

1. Mewujudkan keunggulan di bidang pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta Al-Islam Kemuhammadiyah
2. Memanfaatkan teknologi informasi dalam penyelenggaraan pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan Al-Islam Kemuhammadiyah
3. Meningkatkan kinerja sumber daya insani dalam melaksanakan catur dharma
4. Mengembangkan peserta didik agar menjadi lulusan yang beriman, bertaqwa, berahlaq mulia dan berwawasan global

VISI & MISI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

VISI

Menjadikan LPPM UMJ sebagai sumberdaya pemikiran (Center of Excellent) dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan keilmuan, Teknologi dan Seni berlandaskan etika, nilai-nilai dan moral Islami tahun 2025

MISI

1. Membentuk kualitas Civitas Akademika UMJ yang handal, dan profesional dibidang penelitian dan pengabdian masyarakat yang dibingkai oleh moral islami
2. Melakukan pengembangan keilmuan, Teknologi dan Seni berlandaskan etika, nilai-nilai dan moral islami
3. Meningkatkan kualitas institusi LPPM UMJ sebagai lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat yang eksis, efisien, efektif dan independen dalam

mengembangkan kinerja organisasi maupun aktivitas penelitian dan pengabdian secara berkelanjutan

4. Meningkatkan partisipasi aktif seluruh civitas akademika UMJ sebagai agen perubahan secara dinamis dan komprehensif
5. Meningkatkan modal sosial masyarakat secara progresif dan signifikan dalam membangun kualitas kesejahteraan masyarakat.
6. Mengelola penelitian unggulan bidang pendidikan, kesehatan, sosial ekonomi, pangan, energi, dan rekayasa teknologi yang diimplementasi dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat, dan
7. Mendorong publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta perolehan HKI

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah Subhanahu Wa Ta'alaatas Rahmat dan Karunia-Nya kepada Tim Penyusun sehingga proses penyusunan buku Panduan KKN Universitas Muhammadiyah Jakarta tahun 2023 dapat diselesaikan. KKN Universitas Muhammadiyah Jakarta merupakan bentuk implementasi dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang dicanangkan oleh pemerintah. Dalam pelaksanaannya, kegiatan KKN UMJ 2023 dilakukan secara luring terjun ke lapangan.

Buku Panduan ini dibuat sebagai panduan pelaksanaan kegiatan KKN UMJ Tahun 2023. Buku ini juga dilengkapi dengan pendekatan, model, prinsip-prinsip pelaksanaan KKN serta tata tertib peserta. Terdapat lampiran form yang dapat mempermudah peserta KKN dan Dosen Pendamping Lapangan dalam melaksanakan KKN UMJ yang dapat diunduh melalui web www.kkn.umj.ac.id.

Mahasiswa dan dosen DPL dalam KKN UMJ ini akan mendapatkan pembekalan secara daring dan mendapatkan e-sertifikat. Untuk Mahasiswa akan mendapatkan sertifikat KKN UMJ berserta nilainya.

Buku Panduan ini wajib menjadi acuan bagi pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan kegiatan harian KKN UMJ Tahun 2023:

1. Panitia Pelaksanaan dalam melaksanakan KKN UMJ mulai dari awal sampai akhir.
2. Para peserta dalam melakukan kegiatan mulai pembekalan, harian di lapangan, membuat catatan harian sampai kepada pembuatan laporan secara *on-line*.
3. Dosen Pembimbing Lapangan melakukan proses bimbingan mulai dari koordinasi awal, pemberian nilai, menyusun laporan pengabdian masyarakat sampai menyusun manuskrip Semnaskat 2023 bersama mahasiswa bimbingannya.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa masukan dan partisipasi serta arahan pimpinan universitas dan fakultas, serta semua pihak yang terlibat dalam penyusunan buku ini sangat bermakna bagi pengayaan dan penyempurnaan buku panduan ini. Untuk itu kami menyampaikan ucapan terima kasih dengan iringan do'a: *jazakumullah khoiron kastiro*. Semoga Allah memberi pahala yang lebih baik. Semoga pula buku panduan ini bermanfaat bagi pelaksanaan KKN UMJ tahun 2023.

Jakarta, Mei 2023

Tim Penyusun.

SAMBUTAN REKTOR

Pelaksanaan KKN UMJ Tahun 2023 merupakan salah satu program kegiatan pengabdian Masyarakat yang wajib diikuti oleh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Jakarta sebagai bentuk implementasi dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang dicanangkan oleh pemerintah. Secara operasional, program KKN UMJ dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM). KKN-UMJ tahun 2023 yang dilaksanakan memberikan luaran berupa laporan, berita di media online, berita di media sosial, youtube dan manuskrip semnaskat bagi publikasi pengabdian masyarakat bersama antara dosen dan mahasiswa.



Program ini diarahkan pada dua tujuan: *Pertama*, Mahasiswa dapat menyumbangkan pengetahuan dan keterampilan kepada masyarakat dalam rangka mensukseskan pembangunan Sumber Daya Manusia. *Kedua*, melatih dan membina mahasiswa UMJ untuk berprestasi dan berpartisipasi secara aktif dalam pembangunan masyarakat, sebagai wujud dari pengalaman ilmu dan keterampilan yang diperoleh di bangku kuliah.

Agar pelaksanaan Program KKN UMJ mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan, maka dipandang perlu menyusun Buku Panduan Pelaksanaan KKN UMJ berikut tugas-tugas yang harus dilaksanakan oleh berbagai pihak yang terkait sehingga program-programnya menjadi jelas. Oleh karena itu kami berharap buku ini dibaca, dipahami dan dijadikan panduan bagi semua pihak yang terkait dengan KKN UMJ Tahun 2023, khususnya Panitia, Dosen Pembimbing Lapangan dan Mahasiswa. Dengan demikian akan tercipta kesatuan visi, misi, langkah dan gerak dalam mengembangkan pengabdian pada masyarakat.

Akhirnya, semoga Panduan ini dapat bermanfaat dan digunakan sebaik-baiknya. Semoga upaya kita bersama memperoleh Ridho Allah SWT. Amiin.

Jakarta, Mei 2023
Rektor,

Dr. Ma'mun Murod, M.Si.

SAMBUTAN KETUA LPPM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Assalamu'alaikum wa rahmatullahi wa barakatuh

Alhamdulillah berkat Rahmat dan Hidayah dari Allah SWT, buku **Panduan KKN Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2023** telah selesai disusun dan diterbitkan, hal ini terkait dengan kegiatan Kuliah Kerja Nyata dengan lingkup yang lebih luas dalam konteks internasional.

Pelaksanaan Program KKN UMJ bisa mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan, maka penyusunan Buku Panduan Pelaksanaan KKN UMJ sangat diperlukan. Kami berharap buku panduan ini dibaca, dipahami dan dijadikan panduan bagi semua pihak terkait KKN UMJ Tahun 2023 khususnya Panitia, Dosen Pembimbing Lapangan dan Mahasiswa.

Kepada tim penyusun buku panduan KKN UMJ ini kami ucapkan terima kasih dengan iringan do'a *Jazakumullah khoiron katsiro*.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih terdapat kekurangan dan kesalahan, untuk itu saran dan kritik dari Pengguna yang mengarah pada kelengkapan dan perbaikannya sangat diharapkan.

Billahi fi Sabilil-haqqi, fastabiqul-khairat.

Wassalamu'alaikum wa rahmatullahi wa barakatuh.



Jakarta, Mei 2023
Ketua LPPM,

Prof. Dr. Ir. Tri Yuni Hendrawati, M.Si., IPM, ASEAN. ENG.

DAFTAR ISI

COVER	
TIM PENYUSUN.....	2
VISI & MISI.....	3
KATA PENGANTAR.....	5
SAMBUTAN REKTOR.....	6
SAMBUTAN KETUA LPPM	7
DAFTAR ISI	8
BAB I PENDAHULUAN.....	9
A. KONSEP DASAR KULIAH KERJA NYATA	9
B. DASAR HUKUM PELAKSANAAN KKN	10
C. VISI KKN UMJ	11
D. MISI KKN UMJ	12
E. TUJUAN PROGRAM KKN UMJ.....	12
F. PRINSIP PELAKSANAAN PROGRAM KKN UMJ.....	15
G. MANFAAT KKN UMJ	16
H. STATUS KKN-UMJ	17
I. KEPANITIAAN KKN UMJ	18
BAB II MEKANISME PELAKSANAAN KKN-UMJ	22
A. PELAKSANAAN KKN UMJ.....	22
B. JAMINAN DAN FASILITAS MAHASISWA PESERTA KKN UMJ	27
C. KEWAJIBAN MAHASISWA PESERTA KKN UMJ.....	28
D. SANKSIBAGIMAHASISWA PESERTA KKN UMJ.....	28
E. DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN.....	29
BAB III JENIS KEGIATAN DAN PENILAIAN KKN UMJ	31
A. JENIS KEGIATAN.....	31
B. ALOKASI WAKTU.....	33
C. EVALUASI KEBERHASILANKKN-UMJ	33
BAB IV PENUTUP	38
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	39

BAB I PENDAHULUAN

A. KONSEP DASAR KULIAH KERJA NYATA

Kuliah Kerja Nyata Universitas Muhammadiyah Jakarta (KKN UMJ) merupakan salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa secara interdisipliner, institusional, dan kemitraan sebagai salah satu wujud dari Catur Dharma perguruan tinggi Muhammadiyah. KKN UMJ merupakan bentuk perkuliahan yang dilaksanakan melalui program pemberdayaan masyarakat sebagai bentuk implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang dicanangkan oleh pemerintah. Masyarakat sasaran KKN UMJ dapat berupa masyarakat pedesaan, masyarakat perkotaan, sekolah, masyarakat industri, atau kelompok masyarakat lain yang dipandang layak menjadi sasaran KKN UMJ.

KKN UMJ merupakan bagian dari proses pembelajaran mahasiswa melalui berbagai kegiatan langsung ditengah-tengah masyarakat, dan mahasiswa berupaya untuk menjadi bagian dari masyarakat serta secara aktif dan kreatif terlibat dalam dinamika yang terjadi di masyarakat. Keterlibatan mahasiswa bukan saja sebagai kesempatan mahasiswa belajar dari masyarakat, namun juga memberi pengaruh positif dan aktif terhadap pengembangan masyarakat, sehingga memberi warna baru dalam pembangunan masyarakat secara positif.

KKN UMJ merupakan mata kuliah wajib, yang tercantum dalam kurikulum Universitas Muhammadiyah Jakarta, dan harus ditempuh oleh semua mahasiswa program strata-1 (S1). Mata kuliah KKN di Universitas Muhammadiyah Jakarta disiapkan dalam rangka mengembangkan kompetensi *soft skill* mahasiswa melalui pengalaman riil di masyarakat. Dengan pengalaman tersebut, mahasiswa diharapkan mendapatkan kemampuan generatif yang berupa *lifeskills* (kecakapan hidup) seperti kemampuan berpikir dan bernalar secara analitik, berdasarkan sumber empirik dan realistik, agar dapat merancang dan melaksanakan program, membantu mengatasi permasalahan yang ada, bekerja sama dengan orang lain, mengatur diri sendiri, dan melatih keterampilan dalam bekerja. Dengan demikian, mereka akan mendapatkan wawasan, pengalaman, dan keterampilan dalam bermasyarakat, sebagai nilai tambah selama menempuh kuliah di UMJ.

Pada prinsipnya KKN merupakan salah satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan perguruan tinggi sebagai upaya menerapkan ilmu yang diperoleh. Aplikasi hasil-hasil penelitian di bidang Ipteks untuk meningkatkan kesejahteraan hidup masyarakat. Pelaksanaan KKN merupakan kegiatan akademik perguruan tinggi yang dimanifestasikan melalui Catur Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada

masyarakat. Oleh karena itu, pelaksanaan program KKN juga harus dilaksanakan secara ilmiah, sinergis, dan profesional. KKN sebagai salah satu wahana pengabdian kepada masyarakat, pelaksanaannya terlebih dahulu harus dilakukan kajian secara cermat sebelum menentukan berbagai program yang akan dilaksanakan. Semua kegiatan yang dilakukan harus berdasarkan hasil observasi riil dilapangan dan kajian analitis kritis sehingga kegiatan yang dilakukan dapat dipertanggungjawabkan secara akademis dan sosial. Sebagai sebuah program pengabdian kepada masyarakat, KKN lebih menekankan pada pemberdayaan masyarakat melalui pendekatan partisipatif dan pembelajaran untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman masyarakat terhadap potensi dan tantangan yang dimiliki untuk meningkatkan kualitas kehidupan mereka, baik secara individu maupun kelompok.

KKN UMJ Tahun 2023 ini dilaksanakan melalui sistem KKN UMJ yang berbasis on line dimana pendaftaran, pelaporan, pembimbingan dosen DPL, monitoring evaluasi, luaran berbasis web www.kkn.umj.ac.id Mahasiswa dapat melakukan KKN UMJ dari domisilinya dan membentuk kelompok berdasarkan berbagai disiplin keilmuan dalam membantu masyarakat melalui program pemberdayaan berbasis on line. Sebagai insentif untuk program KKN-UMJ ini mahasiswa diharapkan dapat diwujudkan dalam program pemberdayaan masyarakat di domisilinya.

B. DASAR HUKUM PELAKSANAAN KKN

1. Al-QurandanAs-Sunnah:

- a. *Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. Dan bertakwalah kamu kepada Allah, sesungguhnya Allah amat berat siksa-Nya. [Al Ma'idah:2]*
- b. *Sesungguhnya Allah tidak merubah keadaan suatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri. [ArRa'd/13:11].*
- c. *Dan hendaklah ada di antara kamu segolongan orang yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh untuk berbuat yang makruf dan mencegah dari yang mungkar. Dan mereka itulah orang-orang yang beruntung. – (Q.S Ali Imran: 104)*
- d. Bahwasanya Abdullah bin Umar r.a. menggambarkan, bahwa Rasulullah saw. Bersabda:” Muslim yang satu adalah saudara muslim yang lain; oleh karena itu ia tidak boleh menganiaya dan mendiamkannya. Barang siapa memperhatikan kepentingan saudaranya, maka Allah akan memperhatikan kepentingannya. Barang siapa membantu kesulitan seorang muslim, maka Allah

akan membantu kesulitannya dari beberapa kesulitannya nanti pada hari kiamat. Dan barang siapa menutupi (aib) seorang muslim, maka Allah akan menutupi aibnya pada hari kiamat". (HR. Bukhari).

- e. "Barang siapa melapangkan seorang mukmin dari satu kesusahan dunia, Allah akan melapangkannya dari salah satu kesusahan dihari kiamat. Barang siapa meringankan penderitaan seseorang, Allah akan meringankan penderitaannya di dunia dan akhirat. Barang siapa menutupi (aib) seorang muslim, Allah akan menutupi (aib) nya di dunia dan akhirat. Allah akan menolong seorang hamba selama hamba itu mau menolong saudaranya." (HR. Muslim dari Abu Hurairah).
2. KKN sebagai bagian integral dari pendidikan berdasarkan Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945, UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dan PP No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi, khususnya mengenai Pengabdian Kepada Masyarakat.
 3. Peraturan Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta Nomor 498 Tahun 2020 tentang Pedoman Kuliah Kerja Nyata KKN Universitas Muhammadiyah Jakarta.
 4. KKN merupakan suatu kegiatan extra kurikuler wajib mencerminkan pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah, yang menyangkut penyelenggaraan pendidikan, melakukan penelitian, dan pengkajian di bidang ilmu, pengetahuan, teknologi, dan memberikan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat bagi kemanusiaan yang disesuaikan dengan kebutuhan pembangunan. Pelaksanaannya harus diwarnai dan dibingkai dalam nilai-nilai Islam.

C. VISI KKN UMJ

Visi KKN adalah membelajarkan mahasiswa dan memberdayakan masyarakat dalam rangka pengabdian UMJ dengan mengedepankan nilai-nilai Islami untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Visi KKN berdasarkan pada visi Universitas dan juga visi Muhammadiyah sebagai gerakan Islam yang berpedoman pada Al-qur'an dan As-sunnah dengan menempatkan watak tajdid yang dimilikinya, istiqomah dan aktif dalam melaksanakan dakwah Islam amar ma'ruf nahi mungkar disegala bidang. Pemberdayaan dalam hal ini dapat dipandang sebagai proses dakwah islam melalui pendidikan, pembelajaran, bimbingan, dan pendampingan kepada masyarakat serta sebagai upaya untuk mengelola potensi yang dimiliki, mengurai persoalan, dan menemukan ide-ide

baru dalam rangka meningkatkan kapasitas dan kapabilitas masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraan hidup baik yang bersifat duniawi maupun *ukhrowi*.

D. MISI KKN UMJ

Misi program Kuliah Kerja Nyata Universitas Muhamadiyah Jakarta (KKN-UMJ) adalah:

1. Menyediakan wahana dakwah *amarmakru fnahimunkar* bagi mahasiswa untuk perbaikan umat;
2. Menyediakan wahana bagi mahasiswa dengan **memanfaatkan teknologi yang berbasis web** dalam mengembangkan dan mempraktekkan kompetensinya ditengah masyarakat;
3. Mendorong pengembangan kemandirian masyarakat untuk memanfaatkan sumber daya yang dimilikinya dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat maupun menyelesaikan persoalan-persoalan yang muncul dengan bekal dan keahlian mereka sendiri dengan **memanfaatkan teknologi informasi**, dan
4. Memberikan bantuan pikiran, tenaga dan teknik melalui cara pemberdayaan.
5. Mengembangkan lembaga pimpinan cabang dan ranting Muhammadiyah.
6. Dengan visi KKN yang berupa pemberdayaan masyarakat, misi pengembangan haruslah dilaksanakan melalui upaya-upaya ajakan, penyadaran, pemahaman, pendidikan, pelatihan, dan pendampingan kepada masyarakat dengan memanfaatkan teknologi informasi dan berbasis online.

E. TUJUAN PROGRAM KKN UMJ

KKN-UMJ dilaksanakan selama dua bulan mulai dari persiapan, pendaftaran, pelaksanaan, monev, pelaporan dan penilaian. Program ini merupakan proses pengaplikasian ilmu yang telah diperoleh mahasiswa selama mengikuti perkuliahan, baik itu melalui kegiatan akademik, maupun kegiatan ekstra dalam hal ini keorganisasian. Mahasiswa peserta KKN-UMJ dapat menjadi sumber inovator dan motivator dalam mempercepat kemajuan kelompok masyarakat, LPCR, kelurahan, desa, ataupun kecamatan tempat pelaksanaan KKN. KKN-UMJ juga merupakan wujud kerjasama antara perguruan tinggi dalam hal ini UMJ dengan pemerintah daerah setempat.

Tujuan **KKN-UMJ** secara umum berkaitan dengan hal pokok kepentingan yaitu mahasiswa, perguruan tinggi, masyarakat, masyarakat dan pemerintah, serta Lembaga Pengembangan Cabang dan Ranting Muhammadiyah (LPCR).

1. Mahasiswa:

Tujuan program kuliah kerja nyata ini berkaitan dengan kepentingan mahasiswa yaitu:

- a. Memperdalam pengertian, penghayatan, dan pengalaman mahasiswa tentang:
 - 1) Cara berfikir dan bekerja interdisipliner dan lintas sektoral,
 - 2) Kegunaan hasil pendidikan dan penelitian bagi pembangunan.
 - 3) Kesulitan yang dihadapi masyarakat dalam pembangunan serta keseluruhan konteks masalah pembangunan pengembangan daerah.
- b. Mendewasakan alam pikiran mahasiswa dalam setiap penelaahan dan pemecahan masalah yang ada di masyarakat secara pragmatis ilmiah.
- c. Membentuk sikap dan rasa cinta, kepedulian sosial, dan tanggung jawab mahasiswa terhadap kemajuan masyarakat.
- d. Memberikan keterampilan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program-program pengembangan.
- e. Membina mahasiswa agar menjadi seorang *innovator*, *motivator*, dan *problem solver* dengan memanfaatkan teknologi informasi. Memberikan pengalaman dan keterampilan kepada mahasiswa sebagai kader pembangunan dengan memanfaatkan teknologi informasi.
- f. Berkembangnya sikap tanggap mahasiswa terhadap permasalahan yang dihadapi masyarakat, khususnya dalam upaya meningkatkan kualitas iman dan taqwa yang mampu mendorong dan meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam pemberdayaan masyarakat.
- g. Terhimpunnya berbagai pengalaman praktis yang diperoleh secara langsung di lapangan untuk meningkatkan wawasan dan kematangan mahasiswa dalam menghadapi dan memecahkan berbagai permasalahan dalam masyarakat dengan memanfaatkan teknologi informasi.
- h. Menumbuhkan dan mematangkan jiwa pengabdian kepada masyarakat dan bertanggung jawab terhadap proses pembangunan dan masa depan bangsa, negara dan agama.
- i. Mengasah kemampuan kerjasama dan berkolaborasi dengan rekan sesama mahasiswa, dosen dan masyarakat sekitar dengan memanfaatkan teknologi informasi.

2. Perguruan tinggi/Universitas Muhammadiyah Jakarta

- a. Perguruan tinggi lebih terarah dalam mengembangkan ilmu dan pengetahuan kepada mahasiswa, dengan adanya umpan balik sebagai hasil integrasi mahasiswa dengan masyarakat. Dengan

demikian, kurikulum perguruan tinggi akan dapat disesuaikan dengan tuntutan pembangunan.

- b. Dosen memperoleh berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan.
- c. Dosen dan mahasiswa dapat mengimplementasikan hasil penelitiannya dalam kegiatan KKN dengan memanfaatkan teknologi informasi.
- d. Perguruan tinggi dapat menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah atau lembaga lainnya dalam melaksanakan pembangunan dan pengembangan IPTEKS.
- e. Perguruan tinggi dapat mengembangkan IPTEKS yang lebih bermanfaat dalam pengelolaan dan penyelesaian berbagai masalah pembangunan.

3. Masyarakat dan Pemerintah

Tujuan program kuliah kerja nyata ini berkaitan dengan kepentingan masyarakat yaitu:

- a. Terbantunya masyarakat dalam mengatasi berbagai problem kemasyarakatan dengan memanfaatkan teknologi informasi.
- b. Memperoleh bantuan pikiran dan tenaga untuk merencanakan serta melaksanakan program pembangunan dengan memanfaatkan teknologi informasi.
- c. Meningkatkan kemampuan berfikir, bersikap dan bertindak agar sesuai dengan program pembangunan dengan memanfaatkan teknologi informasi.
- d. Memperoleh pembaharuan-pembaharuan yang diperlukan dalam pembangunan didaerah dengan memanfaatkan teknologi informasi.
- e. Membentuk kader-kader pembangunan di masyarakat sehingga terjamin kesinambungan pembangunan.
- f. Memberdayakan masyarakat untuk mengelola potensi yang ada guna meningkatkan kualitas kehidupan dengan memanfaatkan teknologi informasi.
- g. Memacu pembangunan masyarakat dengan menumbuhkan motivasi untuk memanfaatkan secara optimal sumberdaya yang dimiliki sehingga mampu melaksanakan pembangunan secara mandiri dan berkelanjutan.
- h. Memperoleh alternatif wawasan, cara berpikir, ilmu, dan teknologi dalam rangka pengembangan masyarakat.

4. Lembaga Pengembangan Cabang dan Ranting Muhammadiyah (LPCR)

Tujuan program kuliah kerja nyata ini berkaitan dengan kepentingan LPCR yaitu:

- a. Mengembangkan Al-Islam Kemuhammadiyah dilingkungan

- cabang dan ranting Muhammadiyah dilokasi KKN dengan memanfaatkan teknologi informasi.
- b. Menjadi mitra dalam program KKN dengan memanfaatkan teknologi informasi.

F. PRINSIP PELAKSANAAN PROGRAM KKN UMJ

KKN UMJ yang dilaksanakan harus memenuhi empat prinsip, yaitu dapat dilaksanakan (*feasible*), dapat diterima (*acceptable*), berkesinambungan (*sustainable*), dan partisipatif (*participative*) serta bermanfaat atau mendatangkan kebaikan kepada masyarakat.

1. Dapat dilaksanakan (*Feasible*)

Program yang *feasible* adalah program **KKN UMJ** yang harus disesuaikan dengan kemampuan mahasiswa dan masyarakat sasaran. *Feasible* juga diartikan sebagai program yang dapat dilakukan dengan mahasiswa sebagai perantara. Program yang benar-benar tidak *feasible* akan memberatkan mahasiswa atau masyarakat.

2. Dapat diterima (*Acceptable*)

Kegiatan yang dikembangkan dalam **KKN UMJ** harus dapat diterima oleh masyarakat sasaran. Masyarakat harus dapat menerima dengan senang hati setiap kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa. Penerimaan masyarakat bukan saja karena kebutuhannya, tetapi juga pertimbangan kecocokan sosial (*social acceptability*) dan norma-norma yang berlaku di masyarakat tersebut. Mahasiswa harus menyusun program berdasarkan kebutuhan masyarakat dan penentuan program yang akan dilaksanakan harus dikomunikasikan atau persetujuan kepada masyarakat. Masyarakat bisa saja meminta pelaksanaan program-program tertentu yang memang diperlukan selama mahasiswa mempunyai kemampuan untuk melaksanakannya.

3. Berkelanjutan (*Sustainable*)

Program **KKN UMJ** yang dilaksanakan oleh mahasiswa harus memenuhi prinsip berkelanjutan. Artinya, suatu program bukan program bersifat terminal atau *ad hock* yang berjalan sewaktu ada mahasiswa KKN, tetapi program yang bersifat *developmental* yang akan terus berlanjut meskipun masa kegiatan mahasiswa melaksanakan KKN telah selesai. Program yang disusun juga harus menyesuaikan dengan program yang telah ada ataupun yang akan datang. Program jangka panjang juga dapat dikembangkan dengan cara program tersebut dilakukan oleh beberapa angkatan mahasiswa KKN dalam satu wilayah yang sama. Keberlanjutan dapat juga dilakukan dengan membentuk kader setempat yang kelak dapat

menggantikan peran mahasiswa KKN, bila KKN telah selesai.

4. Partisipatif (*Participative*)

Kegiatan **KKN UMJ** pada prinsipnya bukan kegiatan mahasiswa semata, tetapi merupakan kegiatan sinergis yang menggabungkan potensi sumber daya lokal dengan mahasiswa.

G. MANFAAT KKN UMJ

KKN UMJ melibatkan empat partisipan, yaitu mahasiswa, perguruan tinggi, masyarakat bersama pemerintah daerah, dan LPCR. Dengan adanya KKN tiap-tiap pihak diharapkan memperoleh manfaat sebagai berikut:

1. Mahasiswa
 - a. Memperdalam pengertian tentang cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner sehingga dapat menghayati adanya keterkaitan ilmu untuk mengatasi masalah-masalah di masyarakat serta memahami perlunya kerjasama antar sektor.
 - b. Memperdalam pengertian dan penghayatan tentang kemanfaatan ilmu, teknologi, dan seni yang dipelajarinya bagi manusia atau masyarakat.
 - c. Memperdalam penghayatan dan pengertian terhadap kesulitan yang dihadapi oleh masyarakat dan berbagai alternatif pemecahannya dalam melaksanakan pembangunan.
 - d. Memperdalam pengertian dan penghayatan terhadap seluk beluk keseluruhan dari masalah pembangunan dan perkembangan masyarakat.
 - e. Mendewasakan cara berpikir serta meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah secara ilmiah-pragmatis.
 - f. Memberikan keterampilan kepada mahasiswa untuk melaksanakan pembangunan dan pengembangan masyarakat berdasarkan ilmu, teknologi, dan seni secara interdisipliner serta lintas sektoral.
 - g. Melatih mahasiswa sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan *problem solver* serta bekerjasama dengan rekan sesama mahasiswa, dosen dan masyarakat sekitar lokasi KKN UMJ.
2. Perguruan Tinggi
 - a. Memperoleh umpan balik sebagai pengintegrasian mahasiswa dengan proses pembangunan di tengah-tengah masyarakat sehingga kurikulum, materi perkuliahan, dan pengembangan ilmu yang dikembangkan di perguruan tinggi dapat lebih

- disesuaikan dengan kebutuhan nyata masyarakat.
- b. Memperoleh berbagai sumber belajar serta menemukan berbagai masalah untuk pengembangan penelitian.
 - c. Memperoleh masukan untuk menelaah keadaan nyata dan mendiagnosis secara tepat kebutuhan masyarakat sehingga ilmu, teknologi, dan seni yang akan diabdikan sesuai dengan kebutuhan nyata masyarakat.
 - d. Menerapkan hasil-hasil penelitian dosen bersama mahasiswa melalui program KKN UMJ.
 - e. Meningkatkan, memperluas, dan mempererat kerja sama dengan instansi dan lembaga lain melalui rintisan kerjasama mahasiswa yang melaksanakan KKN UMJ.
3. Masyarakat Sasaran dan Pemerintah Daerah
- a. Memperoleh kesadaran dan pemberdayaan potensi yang dimiliki untuk peningkatan kualitas kehidupan.
 - b. Memperoleh pengalaman dalam menggali dan menumbuhkan potensi swadaya masyarakat sehingga mampu berpartisipasi aktif dalam pembangunan.
 - c. Memperoleh bantuan pemikiran tenaga, ilmu, teknologi, dan seni dalam merencanakan serta melaksanakan pembangunan.
 - d. Terbentuknya kader-kader penerus pembangunan sehingga keberlanjutan pembangunan lebih terjamin.
 - e. Memperoleh manfaat dari bantuan tenaga dan pikiran mahasiswa dan dosen dalam melaksanakan program dan proyek pembangunan melalui KKN UMJ.
4. Lembaga Pengembangan Cabang dan Ranting Muhammadiyah (LPCR)
- a. Berkembangnya Al-Islam Kemuhammadiyah dilingkungan cabang dan ranting Muhammadiyah melalui program KKN UMJ.
 - b. Bermitra dan membantuk kegiatan LPCR melalui program KKN UMJ.

H. STATUS KKN-UMJ

KKN-UMJ dilaksanakan dengan mempertimbangkan beberapa hal sebagai berikut:

1. **KKN-UMJ** menjadi bagian integral dari kurikulum UMJ dan MBKM yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa program S1.
2. **KKN-UMJ** dilaksanakan melalui kegiatan terstruktur dengan tahap-

tahap-kegiatan persiapan, kuliah pembekalan, observasi dengan memanfaatkan data-data dan informasi berbasis online, dan penyusunan program, pelaksanaan program dilapangan, evaluasi, pelaporan hasil, dan tindaklanjut.

3. **KKN-UMJ** merupakan keterpaduan antara kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat interdisipliner, lintas sektoral, serta bantuan penanganan masalah masyarakat secara pragmatis dan aplikatif.
4. **KKN-UMJ** meliputi kegiatan di kampus dan di lapangan diberi bobot akademik sebesar tiga (3) sks dan wajib lulus.

I. KEPANITIAAN KKN UMJ

Susunan panitia pengelola KKN UMJ yaitu:

I. PENANGGUNG JAWAB

Rektor : Dr. Ma'mun Murod, M.Si

II. PENGARAH

Ketua

Wakil Rektor 1 : Dr..Muhamad Hadi., SKM., M.Kes.

Wakil Ketua

Ketua LPPM : Prof. Dr. Ir. Tri Yuni Hendrawati, M.Si

Anggota

Wakil Rektor 2 : Dr. Ir. Mutma'inah., M.M.

Wakil Rektor 3 : Dr. Rini Fatma Kartika, S.Ag., M.H.

Wakil Rektor 4 : Dr.Septa Chandra. S.H., M.H.

Dekan FAI : Dr. Sopa., M.Ag.

Dekan FISIP : Dr. Evi Satispi. M.Si

Dekan FKM : Dr. Andriyani Asmuni., M.Ag.

Dekan FIP : Dr. Iswan, SE., M.Si.

Dekan FH : Dr. Dwi Putri Cahyawati, S.H., M.H.

Dekan F.Tan : Ir. Sularno., M.Si.

Dekan FT : Irfan Purnawan, ST, M.Chem. Eng

III. PANITIA PELAKSANA

Ketua Panitia

: Dr. Lusi Andriyani., M.Si.

Wakil Ketua

: Lorenta In Haryanto, S.E., M.Sc.

Sekretaris

: Darto, S.E., M.M.

Kesekretariatan

Farah Maulida, S.Pd.I

Moh. Rofie, S.IP

Fadhila Nuriyah Zulfa, S.Psi.

Rachma Thalia, S.Pd.

Bendahara

: Ir. Helfi Gustia, M.Si.

Wakil bendahara

Siska Yuningsih, M.Ikom

Koord. Pendaftaran Peserta, Pelaporan dan Input Penilaian Hasil KKN

: Hastri Rosyiyanti, M.PMat

Sri Obyekwati, S.Sos

Reddy Oktariawan, S.Kom

Koord. Pembekalan DPL & Mahasiswa

: Ummul Habibah Hasyim, ST., M.Eng.

Tarti, S.E., M.M

Koord. manuskrip publikasi hasil KKN dan Seminar Nasional

: Anwar Ilmar Ramadhan, S.T., M.T.

Firmansyah, S.Si.

Dedi Susilo, S.Kom.

Koord. Perlengkapan

: Ratih Widiyanti, S.H., M.H.

Enny Mulyani, S.I.Kom.

Koord. Perijinan dan Humas	: Pandu Kenandi Endang Zakaria, M.H Maderi, S.IP., MM M. Arif Shubchan, S.Pd
Koord. Publikasi	: Dr. Tria Patrianti, S.Sos., M.I.Kom. Dinar Meidiana, S.IP M. Haekal Fahmi, S.I.Kom.
Koordinator Wilayah KKN	: Nofyan Safri, S.Ag. Imam Irawan, S.Kom.
Koord. Transportasi	: Ir. Rohman

Secara garis besar tiap suborganisasi memiliki tugas dengan deskripsi tugas sebagai berikut.

NO	Sie/Bidang	Rincian Tugas
1	Pengarah	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan kegiatan KKN-UMJ sesuai dengan program yang dijalankan • Memberikan masukan dan arahan terhadap pelaksanaan program KKN-UMJ secara menyeluruh • Bersama ketua LPPM dan ketua pelaksana KKN-UMJ menyusun tema KKN-UMJ dan menentukan lokasi KKN-UMJ • Melakukan Monev terhadap pelaksanaan kegiatan KKN-UMJ secara menyeluruh
2	Penanggungjawab	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggungjawab terhadap kesuksesan kegiatan KKN-UMJ • Bersama ketua pelaksana KKN-UMJ menyusun program KKN. • Bersama ketua pelaksana KKN-UMJ menyusun program pembekalan DPL dan mahasiswa.
3	Ketua Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkoordinir kepanitiaan KKN-UMJ • Bersama Tim pengarah menentukan tema dan lokasi KKN-UMJ. • Memimpin rapat panitia KKN-UMJ. • Melakukan koordinasi dengan masing-masing tim dan sie • Bersama tim sekretariat menyusun timeline kegiatan • Bersama bendahara dan penanggungjawab menyusun dan mengajukan dana KKN-UMJ ke rektorat. • Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan pembukaan KKN-UMJ
4	Wakil Ketua	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama ketua KKN-UMJ mengkoordinasikan kegiatan KKN dengan tim KKN. • Bersama ketua KKN-UMJ menyiapkan rundown acara pembukaan dan penutupan KKN-UMJ. • Bersama ketua KKN-UMJ menjadwalkan kegiatan monitoring oleh panitia KKN-UMJ. • Bersama sekretaris menyiapkan proposal sponsorship (kalau dibutuhkan) • Melakukan koordinasi dengan masing-masing sie.
5	Kesekretarian	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama tim sekretariat menyiapkan surat menyurat internal dan eksternal kebutuhan kegiatan KKN-UMJ. • Bersama ketua dan wakil ketua menyusun panduan KKN-UMJ. • Bersama ketua menyusun tanggung jawab kepanitiaan • Bertanggungjawab penuh terhadap tugas surat menyurat yang dibutuhkan dalam kegiatan KKN-UMJ. • Bersama ketua dan wakil ketua, menyusun laporan KKN-UMJ.

NO	Sie/Bidang	Rincian Tugas
		<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggungjawab terhadap pelaporan kegiatan KKN online. • Bersama sekretaris menyiapkan surat menyurat yang dibutuhkan dalam kegiatan KKN-UMJ. • Melayani administrasi yang dibutuhkan mahasiswa dalam kegiatan KKN-UMJ. • Bersama sekretaris mempersiapkan kebutuhan esertifikat bagi peserta, DPL dan panitia KKN-UMJ. • Mempersiapkan administrasi proses perijinan lokasi KKN-UMJ yang dibutuhkan mahasiswa • Mempersiapkan administrasi surat menyurat yang dibutuhkan selama kegiatan KKN-UMJ • Mendokumentasikan secara elektronik dan menyusun surat masuk dan keluar dalam proses KKN-UMJ pada media yang sudah ditentukan • Membantu melakukan dokumentasi elektronik yang dibutuhkan dalam KKN-UMJ. • Membantu dim dokumentasi dalam menyusun berita/press release yang dibutuhkan selama kegiatan KKN-UMJ.
6	Bendahara	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama ketua KKN-UMJ dan ketua LPPM menyusun anggaran kegiatan KKN-UMJ • Bertanggungjawab penuh pada keuangan KKN-UMJ • Menyusun laporan keuangan setelah kegiatan KKN-UMJ dilaksanakan • Bersama bendahara menyusun laporan keuangan • Mengkoordinasikan pembayaran peserta KKN-UMJ • Bersama bendahara melakukan kroscek data pembayaran mahasiswa • Membantu memberikan informasi kepada mahasiswa terkait administrasi keuangan KKN-UMJ
7	Koordinator Pendaftaran Peserta, pelaporan dan Input Penilaian Hasil KKN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkoordinasikan kegiatan KKN-UMJ di tingkat fakultas • Bertanggung jawab sebagai admin website kkn.umj.ac.id • Menyampaikan data jumlah mahasiswa peserta KKN-UMJ ke panitia KKN- • Menyampaikan data dosen DPL ke panitia KKN-UMJ • Menyampaikan laporan keuangan pendaftaran KKN-UMJ berdasar jumlah mahasiswa KKN-UMJ di masing-masing fakultas • Memberikan informasi terkait KKN-UMJ ke mahasiswa di fakultas masing-masing.
8	Koordinator Pendaftaran Online Mahasiswa dan DPL	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan koordinasi dan pelayanan terhadap peserta KKN-UMJ terkait kelancaran pendaftaran pada laman website kkn.umj.ac.id • Melakukan pelayanan terhadap proses pendaftaran DPL pada laman website kkn.umj.ac.id • Mengkoordinasikan dan melaporkan jumlah peserta KKN-UMJ dan DPL yang telah terdaftar pada sistem secara berkala
9	Koordinator Pembekalan DPL dan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan koordinasi persiapan pembekalan bagi DPL KKN-UMJ bersama Ketua • Mengkoordinasikan kesiapan platform meeting online bagi pembekalan DPL KKN-UMJ. • Bertanggung jawab terhadap kesiapan pembekalan • Menyusun materi pembekalan bersama ketua dan tim panitia • Menyusun narasumber pembekalan bersama ketua dan tim panitia. • Melakukan koordinasi persiapan pembekalan mahasiswa peserta KKN-UMJ bersama Ketua KKN-UMJ • Mengkoordinasikan kesiapan platform meeting online bagi pembekalan mahasiswa peserta KKN-UMJ • Bertanggung jawab terhadap kesiapan pembekalan • Menyusun materi pembekalan bersama ketua dan tim panitia

NO	Sie/Bidang	Rincian Tugas
		<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun narasumber pembekalan bersama ketua dan tim panitia
10	Koord. manuskrip publikasi hasil KKN	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan secara berkala terhadap laporan yang telah diselesaikan peserta KKN-UMJ. • Menyusun laporan yang telah diselesaikan oleh peserta KKN-UMJ pada sistem yang telah ditentukan • Melakukan pengecekan terhadap laporan yang telah diselesaikan oleh DPL • Menyusun laporan yang telah diselesaikan DPL pada sistem yang telah ditentukan • Membantu tim publikasi upload hasil KKN-UMJ mahasiswa ke medsos
11	Koordinator perlengkapan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan atribut peserta KKN • Bersama tim kesekretariatan dan tim pembekalan menyiapkan acara pembekalan mahasiswa KKN • Bersama tim kesekretariatan dan tim pembekalan menyiapkan acara pelepasan mahasiswa KKN. • Bersama tim kesekretariatan dan tim pembekalan menyiapkan acara penutupan kegiatan mahasiswa KKN.
12	Koord. Perijinan dan Humas	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan survey lokasi • Mengurus perijinan • Menyiapkan perlengkapan ijin tinggal mahasiswa KKN-UMJ
13	Koord. Publikasi	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan dokumentasi semua kegiatan KKN-UMJ • Memberikan informasi melalui pemberitaan di web UMJ dan media online terkait kegiatan KKN UMJ • Berkoordinasi dengan coordinator wilayah dan DPL untuk mendapatkan informasi kegiatan yang menarik untuk di publikasi.
14	Koordinator Wilayah KKN	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama tim perijinan memastikan lokasi KKN-UMJ • Bertanggungjawab pada wilayah lokasi KKN UMJ • Melakukan koordinasi dengan DPL terkait informasi dan perkembangan kegiatan KKN-UMJ di lokasi untuk disampaikan ke ketua panitia KKN-UMJ
15	Koord. Transportasi	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan dan memfasilitasi transportasi untuk kebutuhan kegiatan panitia KKN-UMJ • Menyiapkan transportasi untuk peserta KKN-UMJ (Pengantaran ke lokasi dan penjemputan).
16	DPL	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembimbingan kepada mahasiswa • Membantu mahasiswa menyusun program KKN-UMJ • Melakukan monitoring kegiatan KKN-UMJ yang dilakukan oleh mahasiswa • Menyusun laporan Pengmas Dosen (berupa laporan pengmas dan drfat semnaskat yang sesuai dengan template atau PPT bahan presentasi kegiatan dilapangan) • Melakukan koordinasi dengan tim publikasi dan coordinator wilayah untuk memberikan informasi dan perkembangan kegiatan KKN-UMJ di lokasi.

BAB II MEKANISME PELAKSANAAN KKN-UMJ

A. PELAKSANAAN KKN UMJ

1. Tahap-Tahap Pelaksanaan

Secara garis besar tahap-tahap pelaksanaan KKN-UMJ dalam satu periode dapat disusun berdasarkan alur berikut ini:

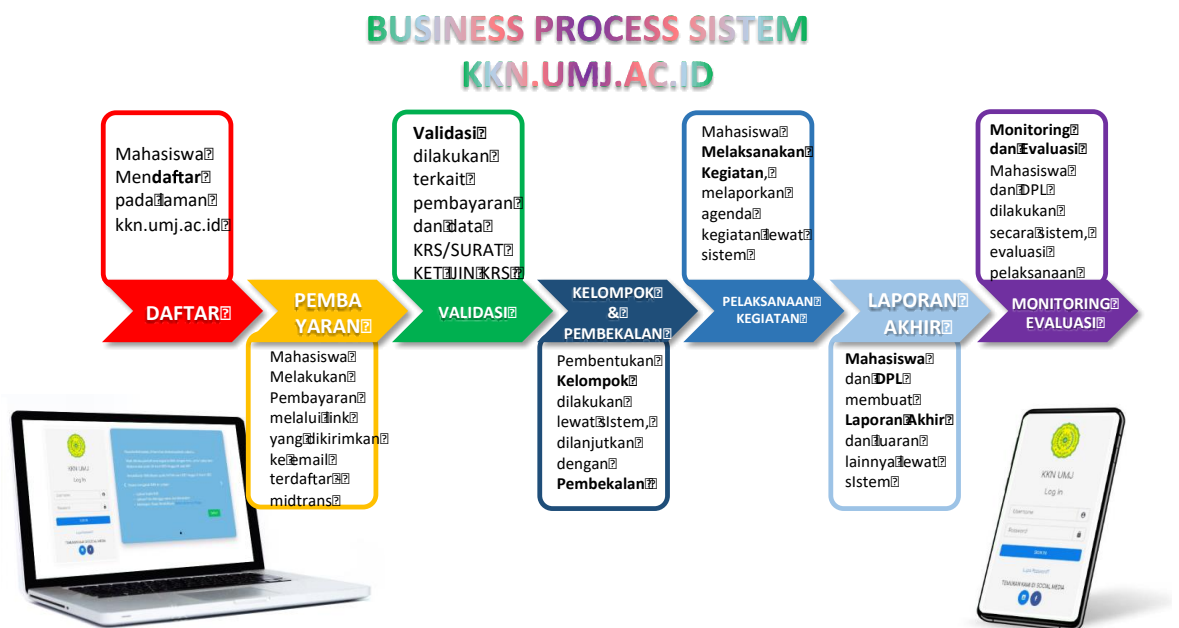


Figure 1. Regulasi Pelaksanaan KKN-UMJ

Tahap-tahap pelaksanaan KKN – UMJ tersebut adalah:

- 1) Pengisian KRS di Fakultas (SIKAD)
 - 2) Pendaftaran KKN di laman www.kkn.umj.ac.id
 - a. Mahasiswa mengisi form pendaftaran disitus kkn.umj.ac.id
 - b. Mahasiswa mengupload KRS dan bukti pembayaran KKN
 - 3) Persiapan
 - a. Perizinan lokasi
 - b. Pendaftaran DPL
 - c. Pengelompokan dan penempatan mahasiswa
 - d. Pembekalan mahasiswa
 - e. Pelatihan DPL (TOT)
 - 4) Pelaksanaan
 - a. Pembimbingan oleh DPL
 - b. Pelepasan mahasiswa KKN-UMJ
 - c. Pelaksanaan kegiatan
 - d. Mahasiswa mengisi catatan harian (*logbook*) laman www.kkn.umj.ac.id
 - e. Penarikan mahasiswa
 - 5) Monitoring dan Evaluasi
 - a. Evaluasi pelaksanaan kegiatan
 - b. Analisis kekurangan dan kelebihan kegiatan
 - 6) Upload Laporan dan Luaran
 - a. Penyusunan laporan dibuat secara individu oleh mahasiswa dan diupload dalam bentuk pdf pada situs kkn.umj.ac.id
 - b. Luaran berupa manuskrip semnaskat setiap kegiatan, video kegiatan, berita media massa
 - 7) Penilaian
 - a. Penilaian dilakukan secara online oleh DPL yang divalidasi oleh ketua LPPM.
 - b. Penilaian yang dilakukan oleh DPL mengikuti teknik penilaian pelaksanaan kegiatan dan penilaian pelaporan akhir kegiatan.
 - c. Di akhir KKN dilakukan penilaian untuk mahasiswa, DPL dan penyelenggara KKN dalam bentuk kusioner.
 - 8) Publikasi dalam Semnaskat UMJ
 - a. Hasil kegiatan KKN dibuat dalam bentuk manuskrip kegiatan
 - b. Manuskrip dipublikasikan dalam Semnaskat UMJ pada tahun berjalan.
2. Persyaratan dan Pendaftaran
- a. Persyaratan

Persyaratan sebagai calon peserta KKN-UMJ sebagai berikut:

 - 1) Mahasiswa program strata satu (S1) dan terdaftar pada semester KKN diselenggarakan tidak kehilangan hak sebagai mahasiswa UMJ.
 - 2) Telah menempuh minimal **100 sks**
 - 3) Mencantumkan matakuliah KKN dalam Kartu Rencana Studi (KRS) atau mengambil matakuliah KKN pada semester yang akan datang dengan menyertakan surat keterangan pengganti KRS dari prodi.
 - 4) Sehat jasmani dan rohani
 - 5) Mahasiswa Program Studi Lanjutan Penyetaraan,

persyaratan secara detail diatur tersendiri.

b. Pendaftaran

Peserta KKN-UMJ wajib mendaftarkan diri di LPPM melalui situs **kkn.umj.ac.id**. Waktu pendaftaran diatur dalam kalender akademik dan diinformasikan melalui Website LPPM UMJ, fakultas, jurusan dan atau program studi.

3. Penentuan Lokasi Program KKN-UMJ

Beberapa ketentuan penempatan mahasiswa melalui program KKN-UMJ sebagai berikut:

- a. Lokasi kegiatan KKN-UMJ ditentukan oleh panitia dengan mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan penguatan promosi bagi UMJ.
- b. Lokasi untuk kegiatan program KKN-UMJ juga dapat ditentukan mandiri oleh mahasiswa berdasarkan beberapa pertimbangan, kelayakan, kontinuitas program, atas persetujuan LPPM.
- c. Mahasiswa peserta program KKN-UMJ dibagi menjadi beberapa kelompok multi disiplin.
- d. Jumlah anggota setiap kelompok ditentukan berdasarkan pertimbangan sebaran keilmuan, proporsi variasi program studi dan jenis kelamin.
- e. Pengelompokan mahasiswa dan penempatan kelompok diatur oleh sie pendaftaran.

4. Pembekalan

a. Tujuan Pembekalan

Pembekalan merupakan upaya mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan **KKN-UMJ** secara efektif dan efisien. Melalui pembekalan diharapkan terjadi perubahan sikap, mental, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan kebutuhan selama melaksanakan **KKN-UMJ**. Untuk memberikan bekal pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang terkait dengan kegiatan **KKN-UMJ**, terutama untuk meningkatkan *softskill* mahasiswa, seperti komunikasi, kerja sama (*team work*), kepemimpinan, dan problem solver atau hal-hal yang akan dibutuhkan selama melaksanakan KKN.

Tujuan secara terinci yang hendak dicapai melalui pembekalan KKN-UMJ agar mahasiswa mempunyai kualifikasi sebagai berikut.

- 1) Memahami dan menghayati visi dan misi KKN
- 2) Memahami tata tertib pelaksanaan KKN, berkaitan dengan hak dan kewajiban mahasiswa.
- 3) Memiliki informasi tentang situasi, kondisi, potensi, dan permasalahan lokasi yang akan menjadi daerah kerjanya.
- 4) Memiliki bekal pengetahuan tentang tata karma kehidupan

dilapangan

- 5) Memiliki bekal stimulasi pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di lapangan dengan baik.
- 6) Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas lapangan.
- 7) Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien di lapangan
- 8) Memiliki bekal pengetahuan, sikap, dan keterampilan agar dapat menyesuaikan diri dengan masyarakat sasaran.

b. Pola Pelaksanaan Pembekalan

Rangkaian kegiatan pembekalan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1) Penyajian materi Pembekalan

a) Materi Pembekalan umum

Penyajian materi pembekalan yang sifatnya umum yang relevan dengan program KKN-UMJ, dapat berasal dari dalam UMJ (Rektor atau yang ditunjuk mewakilinya) dan Ketua LPM dan dari luar UMJ yaitu tenaga ahli dan atau praktisi. Dengan kata lain, dari pihak-pihak tertentu yang dinilai relevan dengan program unggulan KKN-UMJ seperti dari Pemda Kabupaten, Dinas Pendidikan, POLDA, Dinas Perindustrian, dan lembaga/instansi lain yang dapat berpartisipasi, dan lain-lain.

b) Materi Pembekalan Teknis

(1) Materi Teknis secara Umum

Penyajian materi teknis secara umum dibawakan oleh Kepala Pusat KKN-UMJ.

(2) Materi Teknis secara khusus

Penyaji materi teknis secara khusus dibawakan oleh tiap-tiap DPL yang telah di-SK-an oleh Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta dengan memanfaatkan informasi dan data berbasis web/online. Materi pembekalan meliputi hal-hal sebagai berikut.

a) AIK; kewilayahan b) Pelatihan penggunaan teknologi yang akan diterapkan c) Potensi sasaran, antara lain potensi masyarakat, sekolah, dan industri d) Biaya hidup e) Tata tertib, f) Teknik penyusunan laporan individu.

2) Penyusunan rancangan program kerja tentatif.

Penyusunan rancangan program kerja tentatif KKN-UMJ harus merujuk pada data dan informasi, serta

kemampuan mahasiswa dilihat dari segi keterampilan yang dimiliki disusun dalam bentuk matriks rancangan program kerja tentatif. Program KKN-UMJ lebih pada program individual. Program individual adalah program yang direncanakan, dilaksanakan, dan dipertanggung jawabkan secara individual meskipun pada teknis pelaksanaannya dapat dibantu oleh teman demi kelancaran dan keberhasilan program.



Figure 2. Teknis Pembekalan DPL

c. Syarat Kelulusan Pembekalan

Calon peserta KKN-UMJ dinyatakan lulus pembekalan KKN apabila yang bersangkutan telah melaksanakan hal-hal sebagai berikut; 1) Mengikuti pembekalan KKN-UMJ dengan tertib dan disiplin (meliputi pembekalan umum dan pembekalan teknis). 2) Melakukan observasi awal di lokasi KKN (paling lama 1 minggu). 3) Mengikuti dan lulus pendalaman materi pembekalan KKN.

5. Dimulainya kegiatan KKN-UMJ

Untuk mengawali kegiatan KKN-UMJ, dilakukan berdasarkan jadwal yang telah ditetapkan.

6. Tugas DPL

Pembimbingan kepada mahasiswa peserta **KKN UMJ** dimaksudkan untuk memberikan pengarahan dalam pelaksanaan program dan membantu program kerja KKN yang telah disusun dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah digariskan. Selain itu, pembimbingan dapat membantu mahasiswa mengembangkan jati dirinya sehingga setelah pulang dari lokasi KKN mahasiswa mampu mengembangkan sikap profesionalisme dan tanggungjawab sosialnya. DPL berperan sebagai pembimbing, pengarah, penasihat, penyuluh, motivator, pengawas, penghubung, pemberi contoh, penguji, dan penilai. Prinsip pembimbingan yang dilakukan dengan memanfaatkan teknologi, bisa melalui WA, *Google class room*, zoom atau aplikasi e-learning UMJ baik secara individual maupun berkelompok. Frekuensi pembimbingan sesuai dengan kebutuhan. DPL juga melakukan koordinasi dengan coordinator wilayah untuk memberikan informasi perkembangan dan kondisi mahasiswa di lapangan. DPL juga berkoordinasi dengan coordinator publikasi untuk dapat memberikan berita terkini sebagai bahan berita di media online dan web kampus.

7. Pemantauan

Tujuan pemantauan atau monitoring kegiatan KKN-UMJ adalah untuk mengetahui secara dini adanya kelemahan dan penyimpangan dalam pelaksanaan program sehingga dapat dilakukan perbaikan secara cepat sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Pemantauan dilakukan secara berkala, baik dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, maupun tindak lanjut program KKN-UMJ. Pemantauan kegiatan KKN-UMJ dilakukan oleh Rektor, Wakil Rektor, Dekan, Ketua Lembaga, Tim Inti KKN dan DPL KKN.

8. Berakhirnya Kegiatan KKN-UMJ

Menjelang kegiatan KKN-UMJ berakhir, mahasiswa peserta KKN menyelesaikan laporan dan mahasiswa harus menyerahkan rekapitulasi terakhir hasil kegiatan KKN.

B. JAMINAN DAN FASILITAS MAHASISWA PESERTA KKN UMJ

Mahasiswa yang melaksanakan KKN-UMJ memperoleh jaminan dan fasilitas sebagai berikut:

1. Peserta mendapatkan pelayanan dan fasilitas yang sama dalam melaksanakan program KKN-UMJ.
2. Peserta memperoleh bimbingan dari DPL selama melaksanakan

KKN-UMJ dari awal sampai dengan berakhirnya seluruh rangkaian kegiatan KKN-UMJ.

3. Peserta KKN dapat memperoleh nilai setelah laporan disetujui.

C. KEWAJIBAN MAHASISWA PESERTA KKN UMJ

Selama melaksanakan kegiatan KKN-UMJ mahasiswa diwajibkan memenuhi ketentuan sebagai berikut.

1. Melaksanakan KKN sesuai dengan alokasi waktu yang ditentukan.
2. Mengikuti pelatihan pembekalan KKN secara on line dengan mendapatkan e-sertifikat
3. Menyusun program rencana kegiatan yang harus sudah diselesaikan dalam waktu satu minggu yang diwujudkan dalam bentuk matriks rencana kegiatan dan proposal kegiatan.
4. Membuat catatan harian secara tertib setiap hari sesuai dengan program kegiatan yang telah dilakukan pada hari itu.
5. Menyelesaikan seluruh rangkaian tugas dan kegiatan KKN termasuk menyusun laporan secara tertulis.
6. Wajib menghindarkan diri dari kegiatan politik praktis, mencampuri urusan intern lembaga lokasi KKN, penyalahgunaan narkoba, perbuatan yang melanggar normamasusila, dan perbuatan tercela lainnya yang dapat menjelekkkan nama almamater dan merugikan pihaklain
7. Menciptakan hubungan yang baik dengan semua pihak yang terkait dengan pelaksanaan program KKN.
8. Menaati tata tertib yang berlaku.
9. Menjaga nama baik almamater UMJ.

D. SANKSI BAGI MAHASISWA PESERTA KKN UMJ

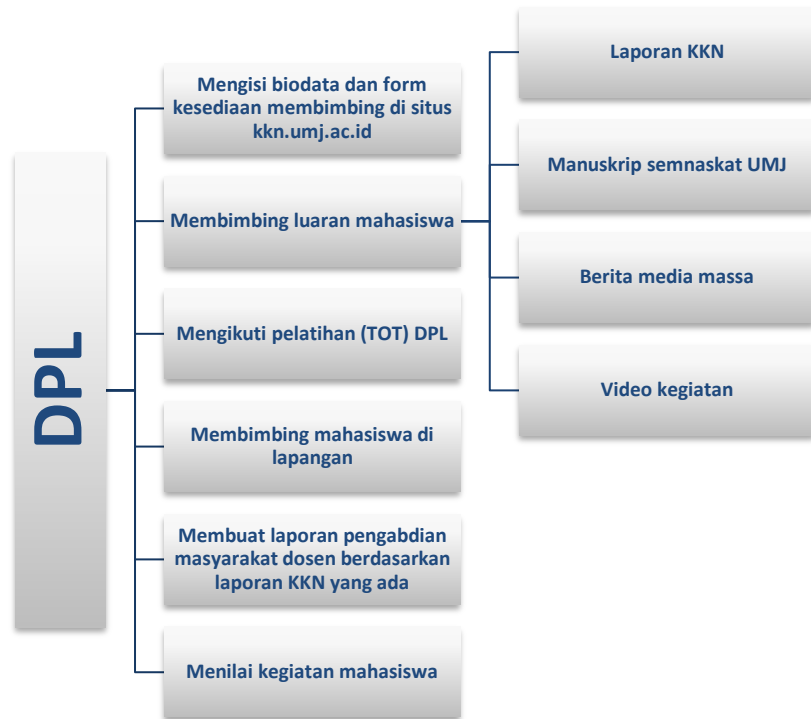
Mahasiswa peserta KKN-UMJ yang tidak mematuhi tata tertib dan kewajibannya dapat dikenakan sanksi seperti berikut ini.

1. Peringatan secara lisan.
2. Peringatan secara tertulis.
3. Pengurangan nilai KKN.
4. Perpanjangan masa KKN.
5. Kepada yang bersangkutan dinyatakan gugur sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan.
6. Mahasiswa yang dinyatakan gugur harus mengulang KKN pada kesempatan lain dan wajib membayar biaya KKN sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
7. Jika kasusnya baru diketahui setelah kegiatan KKN-UMJ telah berakhir, konsekuensinya adalah:
 - a. Pelaksanaan ujian KKN ditangguhkan sampai kasusnya dapat

- diselesaikan dengan tuntas
- b. jika nilai KKN telah diperoleh, nilai tersebut ditangguhkan dan dapat berlaku atau dipergunakan apabila kasusnya telah diselesaikan secara tuntas dengan disertai bukti-bukti yang sah.
8. Penetapan sanksi dilakukan oleh tim setelah melalui pengkajian, pembahasan, dan musyawarah.

E. DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

1. Persyaratan Dosen Pembimbing Lapangan:
 - a. Dosen UMJ yang telah memiliki kepangkatan;
 - b. Memiliki kualifikasi akademik di bidang kependidikan bagi Program KKN;
 - c. Mempunyai literasi terhadap sistem informasi www.kkn.umj.ac.id;
 - d. Telah mengikuti pelatihan DPL; d, Memiliki kepibadian luwes;
 - e. Memiliki pengalaman bekerja sama.
2. Kewajiban Dosen Pembimbing Lapangan
 - a. Memberikan pembimbingan kepada mahasiswa
 - b. Menghadiri rapat rutin dan melaporkan hasil bimbingan dan permasalahan yang muncul di lokasi secara daring
 - c. Melaksanakan administrasi pencatatan bimbingan.
 - d. Membimbing penyusunan laporan akhir seluruh rangkaian kegiatan KKN.
 - e. Menjaga nama baik universitas
 - f. Membantu mahasiswa dalam membuat laporan dan luaran KKN.



Gambar 1. Peran DPL dalam KKN-UMJ

3. Sanksi bagi Dosen Pembimbing Lapangan
DPL yang tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana mestinya diberikan sanksi sebagai berikut.
 - a. Peringatan secara lisan
 - b. Peringatan secara tertulis
 - c. Dibeas tugaskan dari tugasnya sebagai DPL.
4. Dosen Pembimbing Lapangan Penetapannya melalui SK Rektor.

BAB III JENIS KEGIATAN DAN PENILAIAN KKN UMJ

A. JENIS KEGIATAN

Untuk mencapai kompetensi KKN, maka setiap mahasiswa yang mengikuti **KKN –UMJ** harus melaksanakan kegiatan individu yang dilaksanakan oleh setiap peserta KKN. Kegiatan individu terdiri atas:

1. Kegiatan Utama

Kegiatan utama adalah kegiatan yang harus dilaksanakan oleh setiap peserta KKN UMJ yang sesuai dengan bidang ilmunya (*monodisipliner*) dan/atau diluar bidang ilmunya dengan memanfaatkan teknologi komunikasi web/online.

2. Kegiatan Pendukung

Kegiatan pendukung adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh peserta KKN untuk mendukung/membantu peserta KKN lain dalam kelompoknya yang melaksanakan kegiatan, meskipun secara ilmiah tidak terkait dengan keilmuan yang dimiliki oleh mahasiswa.

Tabel 1. Contoh Program KKN-UMJ

No	Nama Program	Rancangan kegiatan dilapangan
1	Inkubasi Bisnis dan pendampingan UMKM	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa melakukan sosialisasi pentingnya bisnis untuk menunjang pertumbuhan pendapatan keluarga. Mahasiswa melakukan pendampingan UMKM dalam mengelola bisnis yang sudah ada. Mahasiswa membantu masyarakat untuk menginisiasi UMKM baru.
2	Pendampingan pesantren	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa melakukan sosialisasi pentingnya nilai-nilai keagamaan sebagai pijakan dalam membangun kualitas moral generasi muda. Mahasiswa melakukan pendampingan manajemen dan administrasi pendidikan dan keuangan pesantren.
3	Sosialisasi 4 Pilar	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa bekerjasama dengan mitra melakukan sosialisasi 4 pilar sebagai agenda penting negara dalam membangun penguatan ideologi dan rasa cinta tanah air.
4	Moderasi Beragama	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa bersama mitra melakukan kegiatan sosialisasi pentingnya moderasi beragama dalam Mahasiswa bersama mitra melakukan kegiatan yang membangun keberagaman dan moderasi beragama, sehingga dapat menciptakan kehidupan yang damai, aman

No	Nama Program	Rancangan kegiatan dilapangan
		dan tentram.
4	Kelompok untuk diskusi tentang kesehatan, khususnya virus corona	<ul style="list-style-type: none"> Grup-grup diskusi yang dipandu oleh pakar dari Fakultas Kedokteran, berita tentang hidup sehat
5	Membuat poster gerakan hidup sehat	<ul style="list-style-type: none"> Video pendek, berita massa gerakan hidup sehat
6	Membantu pemberantasan buta huruf dan gemar membaca	<ul style="list-style-type: none"> Video, Poster, berita massa
7	Melalui ranting dan aisiyah bergerak membantu sekitar	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan sosial empati lingkungan
8	<i>Recovery</i> atau <i>social healing</i> era new normal covid 19	<ul style="list-style-type: none"> Video dan tutorial membebaskan rasa trauma terhadap virus Covis-19
9	Pembuatan youtube chanel UMJ, Instagram UMJ, Face book UMJ Cinta tanah air	<ul style="list-style-type: none"> Program kreatif mahasiswa hasil KKN yang positif dalam memupuk rasa cinta tanah air
10	Pendampingan IKM dan masyarakat terdampak (<i>recovery</i> ekonomi masyarakat terdampak)	<ul style="list-style-type: none"> Video tutorial pengembangan industri kreatif Pengembangan pemasaran berbasis online
11	Penguatan keagamaan dikalangan pemuda dalam menyiapkan diri menghadapi tantangan era millennial	<ul style="list-style-type: none"> Poster, Media Massa
12	Program lain relevan berdasarkan kreatifitas karya mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> Video tutorial, Film pendek dll
13	Penerapan teknologi /IPTEK ramah lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> Video, Poster, Media Massa
14	Kelompok untuk diskusi tentang kesehatan, khususnya virus corona	<ul style="list-style-type: none"> Grup-grup diskusi yang dipandu oleh pakar dari Fakultas Kedokteran, berita tentang hidup sehat
15	Membuat poster gerakan hidup sehat	<ul style="list-style-type: none"> Video pendek, berita massa gerakan hidup sehat
16	Membantu pemberantasan buta huruf dan gemar membaca	<ul style="list-style-type: none"> Video, Poster, berita massa
17	Melalui ranting dan aisiyah bergerak membantu sekitar	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan sosial empati lingkungan

Keterangan:

- a. Pembekalan: kehadiran dan keaktifan peserta.
 - b. Penyusunan Rencana Program Individu.
 - c. Pelaksanaan program Kerja;
 - 1) Realisasi hasil program kerja.
 - 2) Produk inovasi.
 - 3) Aktifitas dalam pelaksanaan program kerja.
 - d. Sikap dan perilaku.
 - 1) Kedisiplinan.
 - 2) Tanggung jawab dan kerjasama
 - 3) Kepemimpinan.
 - 4) Pendekatan kemasyarakatan (sosialisasi).
 - 5) Kesungguhan melaksanakan kegiatan.
 - 6) Mengikuti tata tertib KKN.
 - e. Laporan Akhir dengan memperhatikan:
 - 1) Isi laporan sesuai dengan sistematika yang telah ditetapkan
 - 2) Ketetapan waktu menyerahkan laporan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
 - 3) Luaran medsos, dan berita media online.
 - f. Manuskrip Semnaskat UMJ.
 - 1) Manuskrip disesuaikan dengan templet Semnaskat UMJ
 - 2) Manuskrip dipublikasikan dalam Semnaskat.
- Adapun Sistem penilaian yang digunakan adalah sebagai berikut:

$$NA = A (5 \%) + B (10 \%) + C (15 \%) + D (10 \%) + E (10 \%) + F (10 \%) + G (20\%) + H (20\%)$$

Tabel 2. Konversi Nilai Akhir

<u>Keterangan:</u>	
NA	: Nilai Akhir
A	: Pembekalan (5 %)
B	: Penyusunan program (10 %)
C	: Pelaksanaan program (15 %)
D	: Kehadiran (10 %)
E	: Sikap dan perilaku (10 %)
F	: Laporan akhir (10 %)
G	: Manuskrip Semnaskat (20%)
H	: Luaran tambahan (20%)

NO	Interval Nilai	Nilai Akhir	Keterangan
1.	85,00 – 100,00	A	Lulus
2.	80,00 – 84,99	A-	Lulus
3.	75,00 – 79,99	B+	Lulus
4.	70,00 – 74,99	B	Lulus
5.	65,00 – 74,99	B-	Lulus
6.	60,00 – 64,99	C+	Lulus
7.	55,00 -59,99	C-	Lulus
8.	45,00 – 49,99	D	Tidak Lulus
9.	0 – 44,99	E	Tidak Lulus

Rentang Nilai:
 85 – 100 = A
 80 – 84,9 = A-
 75 – 79,9 = B+
 70 – 74,9 = B
 65 – 69,9 = B-
 60 – 64,9 = C+
 55 – 59,9 = C-
 45 – 49,9 = D
 0 – 44,9 = E

Mahasiswa dapat diberikan nilai apabila telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- a. Telah menyelesaikan laporan dan luaran.
- b. Telah menyerahkan rekapitulasi hasil kegiatan KKN-UMJ
- c. Tidak mempunyai tanggungan program di lokasi dan atau sasaran KKN-UMJ yang belum diselesaikan.

2. Evaluasi Program KKN-UMJ

Tujuan evaluasi program KKN-UMJ adalah untuk menyusun kebijakan dan perbaikan teknis pelaksanaan KKN-UMJ berikutnya. Pelaksanaan evaluasi keseluruhan program KKN-UMJ adalah pada setiap periode dan atau gelombang KKN-UMJ. Ada tiga aspek yang dievaluasi, yaitu sebagai berikut.

- a. Pencapaian tujuan KKN-UMJ: evaluasi terhadap pencapaian tujuan dari tiga sasaran KKN-UMJ yaitu mahasiswa, masyarakat, dan lembaga/universitas.
- b. Proses pelaksanaan program KKN-UMJ: evaluasi perencanaan, pelaksanaan, hasil, dan analisis terhadap faktor penghambat dan pendukung.
- c. Dampak pelaksanaan KKN-UMJ: evaluasi terhadap dampak yang terjadi, baik pada mahasiswa, masyarakat, maupun lembaga. Dampak KKN-UMJ terhadap mahasiswa dapat dilihat dari perkembangan kepribadian, perilaku, pola pikir, kepekaan, dan kepedulian dalam pengembangan manusia seutuhnya. Dampak KKN-UMJ terhadap masyarakat dapat dilihat dari

adanya perubahan kondisi sosial, ekonomi, serta sikap balik dan harapan terhadap lembaga/universitas. Dampak KKN-UMJ terhadap lembaga/universitas adalah adanya peningkatan sosialisasi, peran, dan sumbangannya dalam pembangunan manusia. Dampak tersebut tidak dapat dilihat seketika pada saat kegiatan KKN-UMJ selesai, tetapi akan sangat terasa pada tahun-tahun selanjutnya. Sebagai pelaksana evaluasi program KKN-UMJ ini adalah tim pengelola KKN-UMJ dengan menjanging data, baik melalui mahasiswa, laporan DPL, laporan kepala desa/kadus/kepala sekolah, maupun lewat penelitian ilmiah. Hasil evaluasi disusun dalam bentuk laporan pelaksanaan program KKN-UMJ pada setiap periode dan atau setiap tahun.

a. Hasil KKN-UMJ



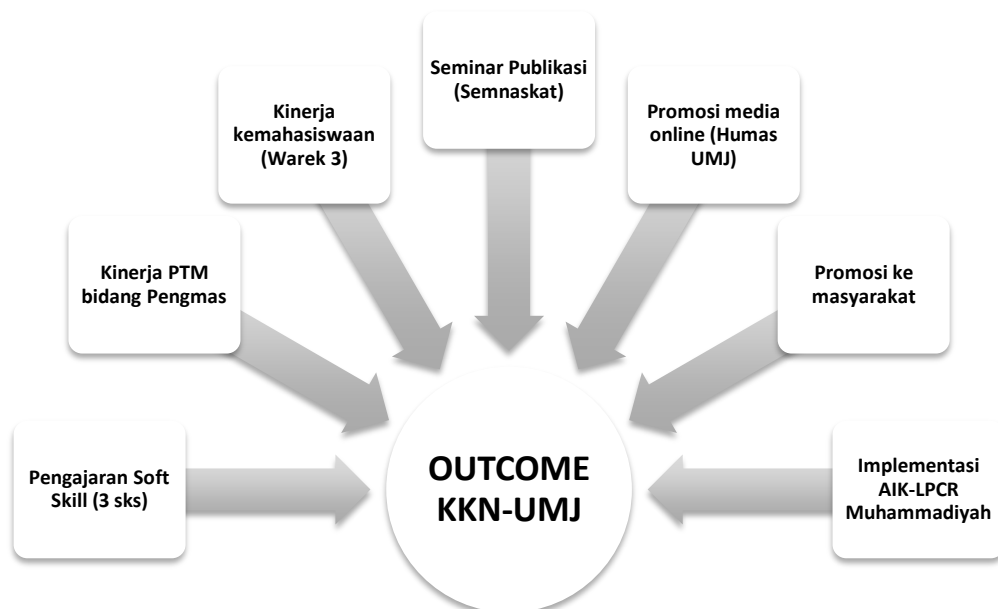
Gambar 2. Hasil Luaran Kegiatan KKN UMJ

b. Teknik Pelaporan KKN-UMJ:



Gambar 3. Hashtag Kegiatan Media Sosial KKN UMJ

c. Outcome KKN-UMJ



Gambar 4. Outcome KKN UMJ

BAB IV PENUTUP

Buku Panduan ini merupakan panduan dasar dan pijakan bagi program **KKN UMJ** Tahun 2023 yang dibawah pengelolaan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Buku ini sehingga terjadi kesatuan faham, visi, misi gerak serta langkah antara pembimbing, mahasiswa serta penyelenggara. Sehingga, dengan demikian dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Semoga buku Panduan ini dapat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Hal-hal yang belum diatur dalam Panduan **KKN UMJ** Tahun 2023 ini akan ditentukan kemudian.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1**TATA TERTIB PEMBEKALAN MAHASISWA CALON
PESERTA KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH JAKARTA (KKN-UMJ)**

Pembekalan sebagai forum penyiapan calon peserta KKN-UMJ, maka pembekalan diatur sebagai berikut:

1. Seluruh mahasiswa calon peserta KKN-UMJ wajib mengikuti seluruh rangkaian acara pembekalan dari awal sampai akhir.
2. Peserta pembekalan telah siap mengikuti acara 10 menit sebelum acara dimulai.
3. Setiap peserta wajib menandatangani daftar hadir.
4. Peserta yang terlambat 15 menit dianggap tidak mengikuti acara/materi yang sedang berlangsung.
5. Setiap peserta berhak mengajukan pertanyaan kepada penceramah atau pelatih yang bertugas pada waktu itu.
6. Setiap peserta wajib memelihara ketertiban, disiplin dan sungguh-sungguh selama pembekalan.
7. Peserta yang karena sesuatu keperluan yang mendesak/keadaan luar biasa, sehingga terpaksa tidak hadir, maka harus seizin Panitia Pelaksana KKN-UMJ dan dianggap tidak hadir karena tidak mengikuti materi.
8. Bagi peserta yang melanggar tata tertib ini dikenakan sanksi yang ditetapkan oleh Ketua Panitia secara bertahap sesuai pelanggarannya:
 - a. Peringatan secara lisan atau tulisan
 - b. Pengurangan nilai
 - c. Pencabutan seluruh haknya sebagai peserta pembekalan
 - d. Pencabutan haknya sebagai peserta Kuliah Kerja Nyata (KKN-UMJ)
9. Hal-hal lain akan disampaikan pada acara pembekalan.

LAMPIRAN 2**TATA TERTIB MAHASISWA KKN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

1. Setiap peserta KKN-UMJ harus mengikuti kegiatan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
2. Peserta KKN-UMJ harus melaksanakan tugas-tugasnya dengan rasa tanggung jawab dan dedikasi tinggi dari awal sampai akhir.
3. Peserta KKN-UMJ harus bersikap sopan, dalam melaksanakan tugas.
4. Semua urusan surat menyurat yang berhubungan dengan kegiatan KKN-UMJ harus sepengetahuan dosen pembimbingnya/Ketua Panitia.
5. Peserta KKN-UMJ tidak dibenarkan membuat kerusakan, keonaran, (*hate speech*, menyebar hoax) dan sejenisnya selama masa KKN-UMJ.
6. Peserta KKN-UMJ harus senantiasa memelihara akhlaqul karimah, kedamaian, dan solidaritas yang tinggi.
7. Setiap peserta KKN-UMJ tidak diperkenankan meminta dana atau mengajukan permohonan dana dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata ke UMJ dan/atau seluruh pimpinan UMJ.
8. Semua bentuk pelanggaran atas tata tertib ini akan diberikan sanksi.
9. Pemberian sanksi terhadap setiap pelanggaran ditetapkan/diberikan secara bertahap sebagai berikut:
 - a. Peringatan lisan
 - b. Peringatan tertulis
 - c. Pengurangan nilai lapangan

LAMPIRAN 3**CONTOH FORMAT SISTEMATIKA PENYUSUNAN LAPORAN**
KULIAH KERJA NYATA - UMJ**LEMBAR PENGESAHAN****DAFTAR ISI****KATA PENGANTAR****BAB I PENDAHULUAN**

- A. Pengertian
- B. Tujuan
- C. Manfaat
- D. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

BAB II KONDISI WILAYAH KKN

- A. Sejarah Singkat Desa lokasi Kuliah Kerja Nyata
- B. Keadaan Geografi, Ekonomi, Sosial, Keagamaan dan Budaya
- C. Denah Desa/Kecamatan
- D. Peraturan/Tata Tertib yang ada di Desa dan Pelaksanaannya
- E. Kondisi Lembaga Pengembangan Cabang Ranting Muhammadiyah

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN DAN MONEV

- A. Materi Kegiatan
- B. Peserta Kegiatan
- C. Hasil dan Pembahasan Kegiatan
- D. Bidang Khusus Membantu Kegiatan Cabang Ranting Muhammadiyah Setempat
- E. Evaluasi Kegiatan

BAB IV PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Rekomendasi

- Catatan:**
- Spasi penulisan 1 ½.
 - Huruf: Times New Roman
 - Ukuran Font 12

Lampiran:

1. Dokumentasi Kegiatan KKN UMJ 2023
2. Template Semnaskat 2023

LAMPIRAN 4**LEMBAR PENGESAHAN**

Judul Kegiatan :

Lokasi :

Nama Ketua Pelaksana Mahasiswa: Anggota Mahasiswa:

- 1.
- 2.
3. dst

Laporan **Kuliah Kerja Nyata Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ)** ini diperiksa dan disetujui oleh Dosen Pembimbing pada hari, Tanggal:

Mengetahui,

Lurah/Kepala Desa/Ketua Lembaga

Dosen Pembimbing

Tandatangan

Tandatangan

Stempel

(.....)

(.....)

LAMPIRAN 5.

CONTOH FORMAT CATATAN HARIAN

Catatan harian KKN/Logbook dilakukan melalui sistem
www.kkn.umj.ac.id

CATATAN HARIAN

Hari / Tanggal: Kelompok KKN:

Pokok – Pokok Kegiatan Lapangan Mahasiswa:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

LAMPIRAN 6.**SURAT PERSETUJUAN MITRA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Ketua Mitra :
 Nama Mitra :
 Bidang :
 Alamat Mitra :
 No Telp. Mitra :
 Email (Jika ada)

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan KKN Universitas Muhammadiyah Jakarta tahun 2023, dengan tema/judul kegiatan:

.....

Yang diselenggarakan oleh tim KKN dan DPL dalam kegiatan Kuliah kerja Nyata (KKN) Universitas Muhammadiyah Jakarta.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 2023
 Mitra KKN
 Yang menyatakan, Ketua

Meterai Rp. 10.000
 Ttd,

(Nama Mitra)

LAMPIRAN 7.

SURVEY KEPUASAN MITRA TERHADAP KEGIATAN KKN UMJI**Identitas Pengabdian Masyarakat (diisi oleh tim pelaksana)**

Nama Penanggung Jawab KKN :
 Nama Mitra :
 Waktu Kegiatan (tgl/bln/th) :

Survei kepuasan mitra pengabdian adalah survei terkait kepuasan mitra terhadap proses pengabdian dan hasil. Mohon diisi dengan baik dan jujur karena hasil kesimpulan kuesioner ini akan digunakan untuk perbaikan dalam menerapkan program berkelanjutan.

Survey Kepuasan (diisi oleh masyarakat/sasaran)

Nama Responden :
 Jabatan Responden :

1. Centang (✓) pada kolom yang anda nilai

Nilai: 1 = Kurang 2 = cukup 3 = baik 4 = baik sekali

NO	PERTANYAAN	Kurang (1)	Cukup (2)	Baik (3)	Baik Sekali (4)
1.	Seberapa puas Anda sebagai mitra, dalam berkomunikasi dengan peserta KKN?				
2.	Kepuasan anda terhadap komunikasi yang dibangun oleh				
3.	Kepuasan anda terhadap komunikasi yang dibangun oleh				
4.	Kepuasan anda dalam kinerja yang dibangun oleh tim pengabdian				
5.	Seberapa puas anda terhadap program yang diberikan oleh tim pengabdian				
6.	Kemampuan menjalankan program yang sesuai dengan permasalahan mitra				
7.	Seberapa puas Anda sebagai mitra terhadap respon pengabdi ketika menanggapi				
8.	Seberapa puas anda terhadap komitmen tim pengabdian dalam menyelesaikan masalah				
9.	Metode yang dilaksanakan dalam pengabdian				
10.	Kerjasama tim yang dibangun antara mahasiswa dan tim dosen dalam pengabdian				

2. Mohon Tuliskan Saran dan Masukan Anda untuk kegiatan KKN UMJ 2024 yang akan dilaksanakan selanjutnya:

.....
.....
.....
.....

Jakarta, 2023
Mitra KKN
Yang menyatakan, Ketua

Ttd,

(Nama Mitra)

LAMPIRAN 8.**FORM SURVEY KEPUASAN PESERTA KEGIATAN KKN****Identitas Pelaksana KKN (diisi oleh mahasiswa KKN)**

Judul Kegiatan :
 Lokasi :
 Hari/Tanggal :
 Waktu :
 Anggota Dosen :
 Anggota Mahasiswa :

Survey Kepuasan (diisi oleh mitra KKN/sasaran)

Nama :
 Alamat :

Berikan tanda Centang (√) pada jawaban anda

No.	PERNYATAN	SS	S	TS	STS
1.	Saya merasa puas dengan kegiatan KKN UMJ yang telah diselenggarakan				
2.	Kegiatan KKN UMJ yang diselenggarakan sesuai dengan kebutuhan dan harapan saya				
3.	Narasumber/anggota yang terlibat dalam kegiatan KKN UMJ memberikan pelayanan dan menyampaikan informasi dengan baik				
4.	Narasumber/anggota yang terlibat, menjawab/menindaklanjuti keluhan/pertanyaan/permasalahan yang				
5.	Jika kegiatan ini diselenggarakan kembali, saya bersedia untuk berpartisipasi atau terlibat				

Keterangan:

SS = sangat setuju S = setuju TS = tidak setuju STS = sangat tidak setuju

Jawablah secara singkat dan jelas.

1. Bagaimana pendapat tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan?

2. Saran untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan selanjutnya

Jakarta, 2023
Yang menyatakan, Ketua

Ttd,

(Nama)

LAMPIRAN 9.**LAMPIRAN. FORM MONITORING DAN EVALUASI PANITIAN KKN
(LPPM) TERHADAP DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)**

No	Pertanyaan	Penilaian		
		Baik (76-100)	Sedang (50-75)	Kurang (0-49)
1	Ketercapaian Laporan KKN oleh Mahasiswa			
2	Ketercapaian Laporan DPL			
3	Ketercapaian luaran Kegiatan melalui medsos yang diupload (Medsos Kelompok KKN Facebook, Instagram, Youtube)			
4	Integritas, Dedikasi, dan Kekompakan tim KKN			
5	Kemampuan DPL yang dapat mengakses dan menggunakan sistem secara penuh			
6	DPL dan Kelompok Mahasiswa yang membuat manuskrip Semnaskat			

Jakarta, 2023
Yang menyatakan, Ketua

Ttd,

(Nama)

LAMPIRAN 10.

FORM PENILAIAN KINERJA KKN (LPPM) OLEH DOSEN
PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

No	Pertanyaan	Penilaian		
		Baik (76-100)	Sedang (50-75)	Kurang (0-49)
1	Pelaksanaan KKN tahun 2021/2022			
2	Pembekalan KKN			
3	Ketercapaian luaran kegiatan melalui medsos yang diupload (Medsos Kelompok KKN Facebook, Instagram, Youtube)			
4	Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim KKN			
5	Pembimbingan DPL			
6	Sistem KKN			

Jakarta, 2023
Yang menyatakan, DPL

Ttd,

(Nama)

LAMPIRAN 11.

FORM PENILAIAN KINERJA KKN (LPPM) OLEH
MAHASISWA PESERTA KKN UMJ

No	Pertanyaan	Penilaian		
		Baik (76-100)	Sedang (50-75)	Kurang (0-49)
1	Pelaksanaan KKN tahun 2021/2022			
2	Pembekalan KKN			
3	Ketercapaian luaran kegiatan melalui medsos yang diupload (Medsos Kelompok KKN Facebook, Instagram, Youtube)			
4	Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim KKN			
5	Pembimbingan DPL			
6	Sistem KKN			

Jakarta, 2023
Yang menyatakan,
Mahasiswa peserta KKN

Ttd,

(Nama)

LAMPIRAN 12.

FORM MONITORING DAN EVALUASI KKN TERHADAP MAHASISWA
PESERTA KKN

No	Pertanyaan	Penilaian		
		Baik (76-100)	Sedang (50-75)	Kurang (0-49)
1	Ketercapaian Laporan KKN oleh Mahasiswa			
2	Ketercapaian Laporan DPL			
3	Ketercapaian luaran Kegiatan melalui medsos yang diupload (Medsos Kelompok KKN Facebook, Instagram, Youtube)			
4	Integritas, Dedikasi, dan Kekompakan tim KKN			
5	Kemampuan DPL yang dapat mengakses dan menggunakan sistem secara penuh			
6	DPL dan Kelompok Mahasiswa yang membuat manuskrip Semnaskat			

Rekapitulasi masukan terhadap pelaksanaan KKN selanjutnya:

LAMPIRAN 13.

TEMPLATE
Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat
(SEMNASKAT 2023)

(Judul Artikel, Sekitar 15 Kata, Memberi Gambaran Pengabdian yang Telah Dilakukan, Times New Roman 14, spasi 1)

Nama Penulis^{1*}, Nama Penulis², Nama Penulis³, dst (Tanpa Gelar)

¹Jurusan, Fakultas, Universitas, Alamat Institusi, Kode Pos

²Jurusan, Fakultas, Universitas, Alamat Institusi, Kode Pos

³Jurusan, Fakultas, Universitas, Alamat Institusi, Kode Pos

*E-mail koresponden

ABSTRAK

Ketik abstrak bahasa Indonesia di sini. Isi *abstract* atau abstrak menggunakan fonta Times New Roman 10. Abstrak terdiri atas: analisis situasi permasalahan mitra, metode pelaksanaan, gambaran iptek yang sudah diberikan kepada mitra sebagai solusi permasalahan dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Abstrak ditulis dalam bentuk satu paragraf, tanpa acuan (referensi), tanpa singkatan/akronim, dan tanpa *footnote*. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak bukan merupakan hasil *copy paste* dari kalimat yang ada dalam isi naskah. Isi abstrak bahasa indonesia maksimal 250 kata.

Kata kunci: terdiri dari 3-5 kata

ABSTRACT

Ketik abstrak bahasa inggris di sini. Isi abstract atau abstrak menggunakan font Times New Roman 10. Abstrak terdiri atas: analisis situasi permasalahan mitra, metode pelaksanaan, gambaran iptek yang sudah diberikan kepada mitra sebagai solusi permasalahan dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Abstrak ditulis dalam bentuk satu paragraf, tanpa acuan (referensi), tanpa singkatan/akronim, dan tanpa footnote. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak bukan merupakan hasil copy paste dari kalimat yang ada dalam isi naskah. Isi abstrak bahasa inggris maksimal 250 kata.

Keywords: terdiri dari 3-5 kata

1. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat tentang analisis situasi permasalahan mitra. Uraikan permasalahan dan kasus yang dihadapi mitra dengan disertai profil mitra, data, gambar/foto situasi mitra

dengan huruf Times New Roman, ukuran 11 dan spasi 1 dan fist line 0,38 inch.

Teks diketik di dalam sebuah luasan print dengan margin 1.2inch dari atas, 1 inch dari bawah dan kiri kertas.

Margin sisi kanan dibuat 0.8 inch. Ukuran paper A4, lebar 8,27 inch, tinggi 11,69 inch. Layout: header 0,5inch, footer 0,5 inch. Teks tidak perlu diberi nomor halaman. Isi artikel diketik dalam format dua kolom (lebar kolom =2,98 inch dan spasi kolom = 0,5 inch).

Tipe Artikel

Artikel merupakan artikel asli hasil pengabdian masyarakat. Artikel ditulis dalam bahasa Indonesia. Jumlah halaman artikel antara 10 – 12 halaman termasuk daftar pustaka.

Sistematika penulisan artikel hasil pengabdian masyarakat terdiri dari judul, nama penulis, institusi dan alamat korespondensi, abstrak, kata kunci, *abstract*, *keywords*, pendahuluan, metode pelaksanaan, hasil pengabdian kepada masyarakat, kesimpulan, ucapan terimakasih dan daftar pustaka. Judul artikel ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 14, *capitalized*, *bold*, *centered*, terdiri-dari maksimum 15 kata dan menggambarkan isi naskah.

Nama penulis ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 tidak disertai gelar, nama depan disingkat sedangkan nama belakang (nama keluarga) tidak disingkat. Naskah dipaparkan secara naratif (tanpa penomoran di depan sub judul) dan pemaparan dalam bentuk sub judul dihindari.

Gambar disisipkan di dalam *text box* dan *figures caption* (keterangan gambar) diletakkan di bawah gambar. Keterangan gambar diberi nomor dan gambar harus dirujuk di dalam teks.

Keterangan gambar diawali dengan huruf besar. Keterangan gambar yang lebih dari satu baris ditulis menggunakan spasi 1. Gambar dilukis dengan lebar garis 1 pt dan seharusnya memiliki kualitas kekontrasan yang baik.



Gambar 1. Pembuatan Alat Permainan Edukatif dari Barang Bekas dengan Mitra

2. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menjelaskan cara yang digunakan tim dalam menerapkan gambaran iptek yang sudah diberikan kepada mitra sebagai solusi permasalahan yang dihadapi mitra. Uraikan juga hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang sudah dilaksanakan. Penjelasan disertakan dengan kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim. Penulisan dengan fonta Times New Roman 11.

Tabel 1. Data Kemajuan Mitra

Site	TiO ₂ (wt%)	Al ₂ O ₃ (wt%)	MnO (wt%)	MgO (wt%)	Na ₂ O (wt%)
GIJ	0.5	16.4	0.19	2.74	3.00
GPW	0.78	19.0	0.18	4.57	2.55
GSR	0.62	16.3	0.17	3.09	3.09
KLB	0.67	15.7	0.14	5.07	2.59
KSG	1.90	17.1	0.15	3.79	3.33
PWH	0.58	20.9	0.12	1.55	3.00
SKP	0.68	17.8	0.16	3.12	2.75

Tabel dibuat dengan lebar garis 1 pt dan *tables caption* (keterangan tabel) diletakkan di atas tabel. Keterangan tabel yang terdiri lebih dari 2 baris ditulis menggunakan spasi 1. Garis-garis tabel diutamakan garis horizontal saja sedangkan garis vertikal dihilangkan.

3. HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Hasil merupakan gambaran penerimaan penerapan iptek yang diberi untuk menyelesaikan permasalahan mitra. Bentuknya bisa berupa produk, karya atau jasa yang diberikan. Jelaskan juga efek kebermanfaatannya bagi mitra dan evaluasi pelaksanaan program serta keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai dilaksanakan.

4. KESIMPULAN

Simpulan hasil pengabdian kepada masyarakat, implementasi dan saran yang bisa diberikan kepada mitra, perguruan tinggi, tim, pihak penyandang dana atau pemerintah terkait.

UCAPAN TERIMAKASIH

Ucapan terimakasih ditujukan kepada LPPM UMJ atas fasilitasnya dan penyandang dana lainnya. Ucapan terimakasih dilengkapi dengan nomor surat kontrak pengabdian.

DAFTAR PUSTAKA

Isi daftar pustaka ditulis dengan font Times New Roman 11 dan ditulis 1 spasi. Daftar pustaka merupakan sumber acuan/rujukan yang dijadikan bahan kutipan penulisan naskah. Penulisan daftar pustaka menggunakan aturan format *APA 6th Edition (American Psychological Association)*.

Contoh penulisan daftar pustaka:

Sparrow, D. G. (2010). *Motivasi bekerja dan berkarya*. Jakarta: Citra Cemerlang. → **Buku**

Winkel, W. S., & Hastuti, M. S. (2005).

Bimbingan dan konseling di institusi pendidikan. Yogyakarta: Media Abadi. → **Buku**

Maher, B. A. (Ed.). (1964–1972). *Progress in experimental personality research (6 vols.)*. New York: Academic Press. → **Buku dengan editor**

Capra, F. (1999). *Titik balik peradaban* (M. Thoyyibi, Trans.). Yogyakarta: Yayasan Bentang Budaya. (*The Turning Point: Science, Society, and the rising culture*. Original work published 1982). → **Buku terjemahan**

McCabe, D. (2005). Cheating: Why students do it and how we can help them stop. In A. Lathrop, K. Foss (Eds.), *Guiding students from cheating and plagiarism to honesty and integrity: Strategies for change* (pp. 237-246). USA: Libraries Unlimited. → **Bab/artikel dalam buku tersunting**

Tentama, F., Pranungsari, D., & Tarnoto, N. (2017). Pemberdayaan komunitas anak jalanan Yogyakarta melalui bermain peran. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 2(1), 11-18. Retrieved from <http://ojs.ejournal.id/index.php/pm/article/view/74> → **Jurnal online**

Andriyanto, R. E., Widiastuti, R., & Yusmansyah. (2017). Analisis tingkat ketercapaian tugas perkembangan karier mahasiswa dan implikasinya terhadap pelayanan konseling. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 1(2), 227-234. →

Jurnal cetak

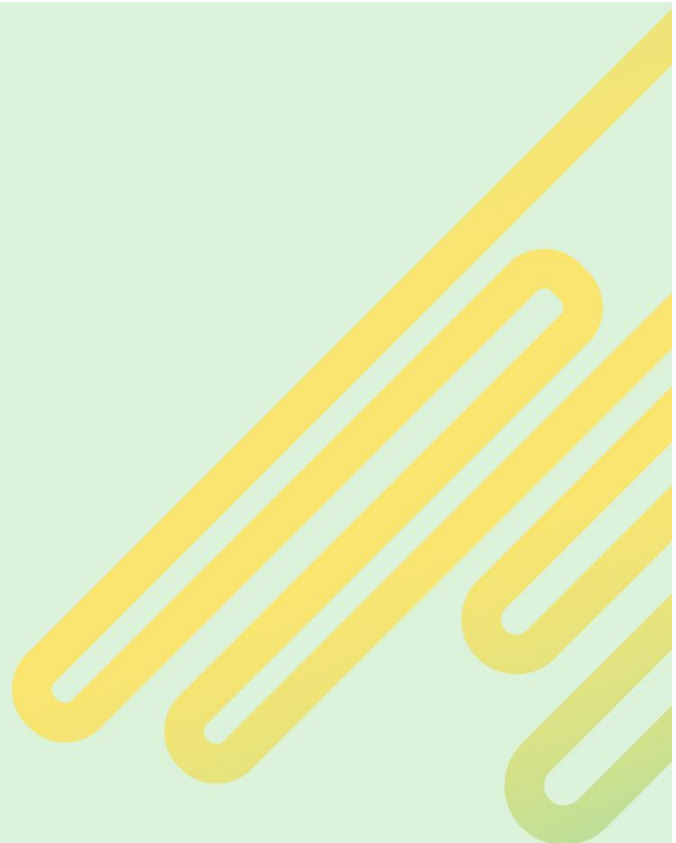
- Wilkinson, R. (1999). Sociology as a marketing feast. In M. Collis, L. Munro, & S. Russell (Eds.), *Sociology for the new millennium*. Paper presented at The Australian Sociological Association, Monash University, Melbourne, 7-10 December (pp. 281-289). Churchill: Celts. → **Proceeding**
- Makmara. T. (2009). *Tuturan persuasif wiraniaga dalam berbahasa Indonesia: Kajian etnografi komunikasi*. (Unpublished master's thesis) Universitas Negeri Malang, Malang, Indonesia. → **Tesis**
- United Arab Emirates architecture. (n.d.). Retrieved June 17, 2010, from UAE Interact website: <http://www.uaeinteract.com/> → **Website**

LAMPIRAN 14.

PETUNJUK TEKNIS PEMBUATAN OUTPUT KKN-UMJ

Video/youtube	Instagram	Facebook
Setiap kelompok KKN wajib membuat video dokumentasi selama kegiatan.	Setiap peserta KKN-UMJ tahun 2022 wajib mengikuti/follow akun instagram resmi UMJ dan KKN UMJ; Instagram resmi UMJ: @um.jakarta Instagram resmi KKN UMJ: @kkn.umj	Setiap peserta KKN UMJ tahun 2022 wajib mengikuti/follow akun facebook resmi UMJ dan KKN UMJ: @kknunj
Wajib mencantumkan Judul/tema kegiatan	Wajib mencantumkan judul/tema kegiatan	Wajib mencantumkan judul/tema kegiatan
Hasil rekaman video kemudian diunggah pada channel youtube masing-masing kelompok KKN UMJ	Setiap peserta wajib mengunggah minimal 3 foto atau video kegiatan KKN UMJ ke akun instagram masing-masing peserta	Setiap peserta wajib mengunggah minimal 3 foto atau video kegiatan KKN UMJ ke Facebook masing-masing peserta
Setiap kelompok KKN UMJ wajib membuat satu channel youtube	Foto merupakan kegiatan KKN, bukan foto selfie	Foto merupakan kegiatan KKN, bukan foto selfie
Video berdurasi minimal 10 menit dan wajib mencantumkan logo UMJ	Foto yang diunggah wajib menandai/tag akun instagram UMJ dan LPPM UMJ	Foto yang diunggah wajib menandai/tag akun facebook UMJ dan kknunj
Video diunggah pada channel youtube masing-masing kelompok	Peserta KKN boleh mengunggah flyer atau poster yang dibuat melalui	Peserta KKN boleh mengunggah flyer atau poster yang dibuat melalui akun facebook
Diunggah ke youtube dan wajib menuliskan link: -Website resmi UMJ : www.umj.ac.id -Website resmi LPPM UMJ: www.lppm.umj.ac.id -Menggunkan hashtag: #kknunj2021 #kknunj, #umj, #lppmumj	Foto yang diunggah wajib memberikan caption dengan menyertakan hashtag: #kknunj2022, #kknunj, #umj, #lppmumj	Foto yang diunggah wajib memberikan caption dengan menyertakan hashtag: @kknunj

Video/youtube	Instagram	Facebook
Video berisikan setiap kegiatan inti dari pelaksanaan kegiatan KKN pada tiap kelompok dan tidak mengandung pornografi, berbau sara ataupun unsure kekerasan	Diperkenankan menambahkan hashtag masing-masing fakultas/program studi (prodi) setiap peserta KKN, misal: #fisipumj	Diperkenankan menambahkan hashtag masing-masing fakultas/program studi (prodi) setiap peserta KKN
Setiap kelompok KKN wajib mensubscribe chanel youtube resmi	Peserta KKN bisa me-like hasil kegiatan yang di upload ke instagram	Peserta KKN bisa me-like hasil kegiatan yang di upload ke facebook
Pemenang chanel youtube terfavorit akan ditentukan dari <i>like dan subscriber</i> terbanyak dan WAJIB mencantumkan logo UMJ	Video, foto, poster, flyer yang di upload wajib ada LOGO UMJ	Video, foto, poster, flyer yang di upload wajib ada LOGO UMJ



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
2023



**MERDEKA
BELAJAR**

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA